

PAPER SETTING/VALUATION/Ph.D THESIS VALUATION

SNO	SESSION	NAME OF FACULTY	PAPER CODE
01	2016-17	Dr Sudhanshudhar Dwivedi	1125/16 (Ph.D Thesis)
02			SYMSCH IV/III SPL
03		Dr Asad Ali	I-324
04			MKT-MGT
05			RJ-256
06			RJ-112
07	2017-18	Dr Mamta Pandey	RJ-113
08			RJ-114
09			VY-14521
10			FC-II (Head Examiner)
11			HC M IV ASMg
12		Dr Neetupriya Lachoria	VS-106
13			Z-237
14			ATD-45
15			G-597
16			SG/Che/III (PG)
17	2018-19	Dr Asad Ali	BCP-304A
18			UP-13933
19			BCP-204A
20			GF-10
21		Dr Asha Wadhvani	CM-A28
22			SB-23652
23			Y-328
24			19SC156
25		Dr Harsha Jalori	MS-126
26			SS-PHIX
27			TR-12821
28			MS-106
29		Dr Neetupriya Lachoria	S-271
30			SC-A21 (A)
31			AB-16
32			SB-21822
33		Dr Aruna Jain	Z-601
			S-P11 (N-17) & S-171 (R-18)
			SC-A24
			19BP300
		Dr Madhavilata Dubey	X-926
			X-997

34			X-912
35		Dr Asad Ali	UG19250
36			MCOM-911
37			SV-1390
38			GH-13
39			FC-II Y-47
40			UP-16521
41			BU-54
42	2019-20	Dr Meenakshi Tandekar	ND-13851
43			A-PS14 (N-19)
44			SB-22852
45		Dr Madhavilata Dubey	Ph.D. Cell/Socio./MG/52/79/2020/303
46			Ph.D. Cell/Socio./VKJ/47/61/2019/111450
47			W-2412
48		Dr Asha Wadhvani	CJ-24652
49			PGAE-202
50			V-349
51		Dr Meenu Chaturvedi	W-1626
52		Dr Harsha Jalori	2003
53			SC A24 (A)
54		Dr Mukesh Napit	AX-373
55			20199
56			PRA-1217
57		Dr Nisha Yadav	IGSOCE/148
58		Dr Aruna Jain	AC-16
59			GH-50
60			GJATKT-128
61		Dr Sudhanshudhar Dwivedi	GJATKT-149
62			M-1935
63			W-2152
64		Dr Mamta Pandey	SP-31 (N-19)
65			HI-21822/CJ-21822
66		Dr Nisha Yadav	IGSOCE/148
67			AM/20/3049 BS/20/3049
68		Dr Ruchi Soni	AM/20/3054 BS/20/3054
69		Dr Asad Ali	SSC-MIY
70	2020-21	Dr Naval Singh	MATH-1012
71			ED-25
72			V-2599

73			DU-207-A
74			V-2569
75			SS-818
76			HI-21784
77		Dr S K Malhotra	V-2534
78			V-2588
79			V-2605
80			DT-602
81			YA/21/233 YB/21/233
82			PN-23
83			V-2543
84			DK-11783
85			V-2602
86			DU-209
87			DU-212
88		Dr Asha Verma	PG-21533
89			PG-21535
90			2T-196
91		Dr Anita Mandloi	V-2538
92		Dr Jyoti Panthi	DU-221
93		Dr Harsha Jalori	PN-38
94		Dr Sudhanshudhar Dwivedi	Ph.D./Cell/Chem/MSc/85/09/2020/1411
95			Ph.D./Cell/Chem/MSc/85/09/2020/298
96		Dr Meenu Chaturvedi	V-633
97			VY-174
98		Dr Nisha Yadav	IGAIBPY5344G
99		Dr Asad Ali	OK-11937
100			SSC-MIY
101			OK-13521
102			GL-06
103			PGDDM
104			AC-06
105		Dr Mamta Pandey	HI-21822
106	2021-22	Dr Harsha Jalori	SS-PHIY
107			SC A46 (A)
108		Dr Mukesh Napit	U-100 (ATKT)
109			U-136
110			U-107
111			VY-38
112			CBE-49
113			OK-12693

114		Dr Aruna Jain	AC-15
115			MKD-15
116			AD-85
117			NEP-17
118			AD-145
119		Dr Rafat Fatma	PG-22686
120		Dr Ila Jain	ACD/C-EX/32/2021-22/GES-181
121			32/Acad./Exam./2021-22/ GES-181
122			1357
123			EF-394
124		Dr Mamta Pandey	32/Acad./Exam./2021-22/ S-371(R-18)


PRINCIPAL

2016-17

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

पुस्तकी विभाजनिका परीक्षक डा. अशोक-1 के सम्मले भोपाल म.प्र. पिन - 462003

दूरभाष - 0755 3445282

कक्षा-6 अतिरिक्तविधि, भोपाल-6 / पृष्ठ-6 / 2016-17

दिनांक 15/4/17
प्राश्निक कूट 2-237

प्राप्त

परीक्षा नियंत्रक

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय भोपाल म.प्र.

प्रति

पो/डी

महोदय

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय भोपाल के सत्र 2016-17 की परीक्षा के लिए प्राश्निक नियुक्त किया गया है। आपकी द्वारा तैयार किए जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है -

1. परीक्षा का नाम - स्नातक/स्नातकोत्तर/स्नातकोत्तर पत्रोपाधि/पत्रोपाधि/प्रमाणपत्र - द्वितीय/चतुर्थ/चतुर्थ सोमेस्टर परीक्षा सत्र 16-17
विषय - कविता संग्रह प्रश्नपत्र
2. समय - 3 घण्टे पूर्णांक - 20
3. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ सलग्न प्रपत्र-8 में प्राश्निकों को दिये निर्देश का अध्ययन कर ले। यह सुनिश्चित कर ले कि आप उक्त कार्य की अंतिम पूर्ति करते हैं।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर दूरभाष पर देने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य को करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।
5. एक प्रश्नपत्र सुरक्षित भाषा में तैयार करें।
6. प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें। आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 7 दिवस में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफे में मुहर बंद करके भेजें।
8. बड़े लिफाफे पर प्राश्निक कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

सलग्न -

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राश्निक के लिए घोषणा पत्र प्रपत्र-2
3. पारिश्रमिक देयक प्रपत्र-3
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रपत्र-4
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुंजी प्रपत्र-5
6. परीक्षकों के लिए सामान्य निर्देश प्रपत्र-6
7. लिफाफे - प्रश्नपत्र एवं वस्तुनिष्ठ का हल रखने हेतु।

भवदीय

परीक्षा नियंत्रक

नम्रा

सौरभ



Dr. C. V. RAMAN UNIVERSITY
KARGI-ROAD, KOTA, BILASPUR (C.G.)
Phone : 07753 - 253730, 253737, Fax : 07753 - 253728.
Website : www.cvrup.ac.in, Email: info@cvru.ac.in

No. 1325 / LG, Exam. Cont. Unit-II

Date 28/07/2016

To,

Dr. Sudhansu dhar diwedi,
29-Amrapali enclave,
Chunabhatti, Kolar Road,
Bhopal (M.P.) Pin-462016
Mob- 09425007434

Subject:- Examining the thesis of Sri/Smt :- Ngriman Firdous Khan
for the award of Ph.D. Degree in :- Chemistry

Sir/Madam,

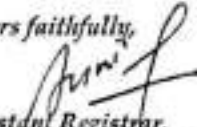
I feel the honour to inform you that this University is grateful to you for having accepted the Chairmanship/Examinership to examine the thesis entitled "PHYSICO-CHEMICAL STUDIES ON MICELLAR SOLUBILISATION OF DRUGS" a copy of which is enclosed herewith.

I would like to request you to kindly examine the thesis and send your report in the Proformas sent along with the thesis at your earliest convenience, preferably before two months. The thesis can be sent back along with the reports.

The Examiners who are invited to hold the Viva-Voce Test will be entitled to Rail fare by 1st class A/C on production of Tickets (Xerox Copy).

With kind regards.

Yours faithfully,


Assistant Registrar,
(Confidential)
Dr. C. V. Raman University
Kargi Road, Kota, Bilaspur (C.G.)
Kota, Bilaspur (C.G.)

Incl :- Copy of the thesis and other relevant papers.

27/6/17

कीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी परिसर, बरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail: gsncautoce11@gmail.com

परीक्षा मुख्य / ए.टी.के.टी 2016-17

पैपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय : 0755- 2730739

फैक्स : 0755-2730739

नियंत्रक : 9826363997

उपनियंत्रक : 9165954020

क. 464
28/07/17 / SYMSCH IV / MSPL

प्रयक -

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल
प्रति

पैपर कोड SYMSCH IV / 17 MSPL

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों
के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों
में तैयार किये जावें।

डॉ. सुधांशु त्रिवेदी (प्राध्यापक)

राज्य शासकीय केमिस्ट्री सह. भोपाल

विषय - पेपर सैटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की तारीख 27.6.17 से आरंभ होने वाली परीक्षा के लिये पैपर सैटिंग तथा एडमिशन कार्डों तैयार किया गया है।
आपको हेतु सैट किए जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :

- (1) परीक्षा का नाम M. Sc. IVth sem. विषय Chemistry प्रश्न पत्र Biochemistry P. III
- (2) गुणक 85 न्यूनतम अंक 31
- (3) न्यूनतम स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिव हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्ण 36% है।
- (4) संबंध प्राप्त करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अवधितरफ में संशोधन किया गया है। आप यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संतान स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) जथावत टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। अन्य उक्त कार्य की अवधारणा पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यवस्थित रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

संतान -

1. पैपर सैटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सतर्कता एवं घोषणा पत्र।
3. आदेशावली जिसमें से प्रश्न पत्र सैट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु मोडल।
5. लिफाफे।
6. पारिभाषिक शब्दक।
7. विपरीत पत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु आपन

लिफाफे - A, B, C, D, E

- लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु
लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल
लिफाफा C :- पारिभाषिक शब्दक
लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र
लिफाफा E :- A, B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

Siddharth

परीक्षा नियंत्रक

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

74

पुस्तक प्रकाशन विभाग, साक्षात्कार से पहले संपादन मंडल पिन - 462003

दूरभाष - 0318-2448202

संख्या: प्रश/अविवाहि/वि/गोपनीय/एच-ए-2016/17

दिनांक 9/5/17
प्राशिका क्र. 2-324

प्रति -

परिष्कार विभाग

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय भोपाल म.प्र.

प्रति

श्री/श्री - सुधांशु चर हिरेरी

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय भोपाल की सत्र 2016-17 की परीक्षा के लिए प्राथमिक निवृत्त किया गया है। आपके द्वारा लेकर लिए जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है -

1. परीक्षा का नाम - स्नातकोत्तर/स्नातकोत्तर प्रश्नपत्र/प्रश्नपत्र/प्रश्नपत्र -
द्वितीय/चतुर्थ/पाठ्य संश्लेषण परीक्षा सत्र (16-17)
विषय - 2 भाग 1 प्रश्नपत्र कक्षा 12 व 13 (14/17)
2. समय - 3 घण्टे पूर्णतः 20
3. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रश्न-8 में प्राशिका को दिये निर्देश का अध्ययन करें। यह सुनिश्चित करें कि आप उक्त कार्य की अहंताएँ पूरी करते हैं।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर दूरभाष पर देने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य को करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।
5. एक प्रश्नपत्र सुस्पष्ट भाषा में तैयार करें।
6. प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें। आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 7 दिनों में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रपत्र किये गये बड़े लिफाफों में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफों में मुहर बंद करके भेजें।
8. बड़े लिफाफों पर प्राशिका कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

संलग्न -

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राशिका को लिए घोषणा पत्र प्रश्न-2
3. प्राथमिक दायक प्रश्न-3
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रश्न-4
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुंजी प्रश्न-5
6. परीक्षाओं के लिए सामान्य निर्देश प्रश्न-6
7. लिफाफे - प्रश्नपत्र एवं वस्तुनिष्ठ का हल रखने हेतु।

नवीय

परीक्षा नियंत्रक

सौरभ

S-256

A/c - 10625297271

(71)

IFSC - SBIN0030382

11-2014/100,000/Conf.

BARKATULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL					
113,114		REMUNERATION BILL		Vr. No.	
Bill for question paper, making of answer books etc for B Com 5 SEM					
Examination held in the month of January Year 2019 (Bill for examination held for one academic session should be on separate form that for another academic session.)					
Name: DR ASAD ALI					
Designation: PROFESSOR					
Address: Govt. Benazir P.S. College Bhopal.					
To, The Registrar Barkatullah Vishwavidyalaya, Bhopal					
Sir, I submit my bill of remuneration for the work done by me as under, payment of which may please be made to me at your earliest convenience.					
Assignment	Name of Examination Main/Supt.	Subject & Paper	No. of Examinees	Rate of Remuneration	Total Amount Claimed
Setting of Question Papers	B.A. 5 SEM	RS-116 MKT. MAT.	400	20/-	8000
Valuation/Revaluation answer book/thesis	B. Com 5 SEM	RS-112	240	20/-	4800
Viva-voce at centre Tabulation/Checking		RS-113	120	20/-	2400
Collection		RS-114	360	20	7200
Postal Charge etc Other Receipts					
Grand Total					22,400
T.W.F. 4% (-)				(-)	
I.T./T.D.S. 10%, 20%				(-)	
My PAN No. AARPA 4380N				Net Payable	
I hereby declare that I will deposit income tax my self, hence do not deduct tax from the bill.					
Certified that the claim has been preferred for the first time in accordance with the schedule of remuneration. Approved by Vishwavidyalaya. <i>ASAD</i>					
Received Payment Signature (Revenue Stamp)			Signature of the Claimant with Date <i>ASAD</i> 26/12/2019		
Certified that the Co-examiner has completed the Assignment in time and to my satisfaction. <i>DR ASAD ALI</i>					
Place: _____ Date: _____					
Certified that the claimant has done the work assigned by the Vishwavidyalaya for which the bill has been preferred the following deduction is to be made for reasons below:-					
1. _____ 2. _____ 3. _____					
Supdt. (Conf. Sect.) _____					
Passed for payment of Rs. _____ (Rupees) _____ and paise _____ only					
Registrar _____					
Accountant _____					
Paid in cash / by Cheque No. _____ Date: _____ on _____					
for _____ Only _____					
Assist. Registrar _____					
Bank, Bhopal					
Cashier _____					
Accountant _____					



बिरकतउल्ला विश्वविद्यालय

भोपाल, दिनांक: 12/12/2015

प्रश्नांक: 12.13/2015

प्रति,

विषय:

महाविद्यालय:

Dr Asad Ali, Professor

Govt Benazir College, BPL

①
27/1-17

विषय: उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन संबंधी ।

महोदय/महोदया,

प्रश्नपत्र कोड PK-17 कोटिंग क्रमांक 3521 से 4160 तक कुल 640

उत्तरपुस्तिकाएं संलग्न हैं ।

कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर सात दिवस में गोपनीय शाखा में प्रस्तुत करने का कष्ट करें ।

ASU

सहा.उप-कुलसचिव(गोपनीय)

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

टीप:-

1. कृपया उत्तरपुस्तिकाओं से रण-प्रतिष्ठा पर विद्यार्थियों के पूर्ण अनुक्रमों दर्ज करें, तथे रूप में रखें ।
2. विद्यार्थियों की उत्तरपुस्तिकाओं के प्रदर्शन की सुविधा होने के प्रकाश को देखते हुए मूल्यांकन कार्य में विशेष सतर्कता रखी जावे ।
3. उत्तरपुस्तिकाओं में प्रश्नपत्र दिये गये अंकों की मुख्यपृष्ठ पर प्रविष्टि भी सावधानी पूर्वक की जावे ।
4. रण-प्रतिष्ठा पर अंक दर्ज करने से भी सावधानी रखी जावे ।

98

Dr. Asad Ali, Professor
वरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 03.03.2017

क H-657 /गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

प्रति,

Dr./Prof., Asad Ali,
Govt. Benazeer College,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16 के लिये B.C.A. 2nd Sem. (REG./PVT./ATKT) विषय (Enterprineurship Dev.) में प्रश्न-पत्र FC-II के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेटर नियुक्त किये गये हैं।
- लिखित परीक्षा माह मार्च 2017 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- मैं अनुमति दूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जावे। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावे अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 4-5 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



संस्कृतिकी नगर, शासकीय राज्या उन्नायकोर (हवशारी) महाविद्यालय
विद्याली नगर भोपाल - 462 016

Dr. Asad Ali, Professor

PS-42

65

प्रमाणक SNGPGC/Exam/...../201.....

मोडल दिनांक: 20.3.2017

Semester Examination (November - December) IV / April - May 2017

प्रति,
Prof. Asad Ali
Asst. Professor of Commerce
Govt. Benayen College, BHOPAL

Paper Code No. PY-14521

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets.....)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्रारिणक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: B. Com	Semester: IV	Subject: Advertising
Paper:	Title of paper: Personal Selling and Salesman Ship	

एनरोका प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अमोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना विध्वंसित स्थिति तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्पों के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्रारिणक के लिए सामान्य निर्देश (General Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- यदि आपका कोई निकट संबंधी या ऐसी छात्राएँ जिनको आप दयुक्तन देते हैं, इस परीक्षा में सम्मिलित हो रही हैं तो वह जानकारी परीक्षा नियन्त्रक को प्रेषित करने का कष्ट करें तथा कृपया यह नियुक्ति स्वीकार नहीं करें।
- आपको आवंटित परीक्षा के लिए एक/दो प्रश्नपत्र तैयार करना है (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रश्नपत्र सुव्याज्य अक्षरों में लिखा अथवा Type होना चाहिए। कृपया प्रश्न, प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रदत्त कागज पर एक ही ओर लिखें एवं ओवरलाइटिंग न करें, तथा यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नपत्र में किसी प्रकार की अस्पष्टता नहीं हो।
- भाषा के प्रश्नपत्रों के अलावा अन्य सभी प्रश्नपत्र अंग्रेजी और हिन्दी दोनों भाषाओं में इस प्रकार तैयार किये जायें कि प्रश्न सर्वप्रथम अंग्रेजी में लिखा जाये एवं उसके नीचे उसका हिन्दी अनुवाद किया जाये।
 - भाषाओं के प्रश्नपत्र केवल संबंधित भाषा में ही तैयार किया जाये। संस्कृत के प्रश्न पत्र में निर्देश हिन्दी अथवा अंग्रेजी में लिखें।
 - स्नातकोत्तर स्तर पर विज्ञान संकाय (M.Sc.) के प्रश्नपत्रों को केवल अंग्रेजी भाषा में ही तैयार किया जाये।
- प्रत्येक प्रश्न के अंक, प्रश्नपत्र के दाहिने हाशिए में लिखें। यदि प्रश्न के उपभाग हैं, तो जहाँ आवश्यक हो प्रत्येक उपभाग के अंकों का स्पष्ट उल्लेख करें। प्रश्नपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर Code No. एवं पृष्ठ संख्या अंकित की जाए, किन्तु किसी भी पृष्ठ पर अपना नाम अथवा हस्ताक्षर अंकित न करें।
- वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली को हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों ही अनुवादों में अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों (CAPITAL LETTERS) में लिखें। जहाँ संभव हो, प्रश्न पत्र में Abbreviation (संक्षिप्त नाम) को लिखना avoid करें।
- परीक्षार्थियों को नक्शे, लॉग टेबल, ग्राफ आदि उपलब्ध करवाने की आवश्यकता संबंधी एवं अन्य आवश्यक निर्देश (यदि कोई हो) का प्रश्नपत्र के प्रारंभ में निर्धारित स्थान पर उल्लेख किया जाये।
- Account, Statistics, Language एवं Mathematics के प्रश्नपत्रों में उल्लेखित प्रश्नों के उदाहरण/Reference किताबों के नाम पृष्ठ संख्या सहित इस हेतु भेजे गये प्रश्न लिख कर भेजें।
- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। आपसे यह भी अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

(कृपया पृष्ठ परतर्पित)

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी. परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail- gggpcautocell@gmail.com

परीक्षा मुख्य/ ए.टी.के.टी 20.16.17

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

Dr. Asad Ali, Professor

कार्यालय : 0755- 2730739

फैक्स : 0755-2730739

नियंत्रक : 9826363997

उपनियंत्रक : 9827331537

क्र.

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल
प्रति,

डॉ. असद अली (प्रा.भाषक वाणिज्य)

शास्त्र विज्ञान एवं वाणिज्य मंडल, बेरसिया रोड, भोपाल

पेपर कोड HC-MR-ASM

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों
के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों
में तैयार किये जावें।

विषय- पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सत्र 20.16 से 20.17 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है।

आपको द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :

- (1) परीक्षा का नाम M.Com IV विषय P-J Advertising and Sales Mgmt
- (2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31 प्रश्न पत्र विज्ञान एवं वाणिज्य प्रश्न
- (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
- (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहर्ता पूर्ण करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे - A,B,C,D,E

संलग्न -

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. चिह्नित सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु प्रपत्र

- लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु
लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल
लिफाफा C :- पारिश्रमिक देयक
लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र
लिफाफा E :- A,B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

Dr. Asad Ali

परीक्षा नियंत्रक



MLB GOVT GIRLS' PG (AUTO.) COLLEGE, BHOPAL

*fax No. 0755-2661783 Email : hegmlbgpgcbho@mp.gov.in

Chief. Controller-9893193056 Controller - 9425016917

Dy. Controller & Ordinator-9425014879

Dispatch:- 8203 DATE:- 17-2-17 Paper Code:- VS-106

To,

Dr. Asad Ali

Professor OF Commerce

Govt. Banzeer College, Jahangirabad, Bhopal (M.P.)

9827010838

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for
Class:- B.A./B.H.Sc II SEM Subject:- FOUNDATION COURSE Paper :- III
Title : Development Entrepreneurship
2. The written part of examination will commence during April.-May. 2017. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.
3. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
4. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the papers given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
35	1X5=5	2X5=10	4X5=20

5. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
6. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
7. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
8. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.

Usha 17/2/17
Dr. Mamta Chansoria
(EXAM CONTROLLER)

Enclosures:

1. Undertaking (Form of acceptance and declaration)
2. Instructions for the paper setter.
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Last year's examination question paper/model question paper
5. Blank papers for setting the question paper
6. Envelope for question paper (Original)
7. Performa and Envelope for key to objective questions
8. Outer Cover-please keep all envelopes in this cover. It

2017-18

W.O. No. 419/04-07-17/20000

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517022
0755-2517020
Fax : 0755-2517021

क्रमांक 11-15-45
गोपनीय/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक 22/11/2018

प्रति,

डॉ. नानुप्रिया लन्गोया
सहा. अध्यापक
डॉ. श्यामा प्रसाद पुरतर्जी
सहा. विचारक, भोपाल

प्रिय महोदय/महोदया,

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2018 के लिए UGC-II के विषय में प्रश्न-पत्र के लिए पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेटर नियुक्त किए गए हैं।
- लिखित परीक्षा माह में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- मैं अनुग्रहीत हूंगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हों तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम.काम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किए जाएं।
- A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

पुरानी विधान सभा परिसर, राजभवन के सामने, भोपाल (म.प्र.) पिन-462003

दूरभाष : (0755) 2445282

प्रपत्र-1

क्रमांक/२९००अविवाहिंवि/गोपनीय/एफ-6/2017-18

दिनांक 13/05/18

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)

प्राशिनक कूट

५-597

प्रति,

प्रो./डॉ.

उत्तम शर्मा हिन्दी

श्री. वेंगीर भोपाल

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के सत्र 2017-18 की परीक्षा के लिये प्राशिनक नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा तैयार किये जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है :-

1. परीक्षा का नाम—स्नातक / स्नातकोत्तर / स्नातकोत्तर पत्रोपाधि / पत्रोपाधि / प्रमाण-पत्र—समेस्तर परीक्षा सत्र 17-18
विषय—2 भाषा प्रश्नपत्र 3—असमर्थता विवेक (17/18)
2. समय - 3 घण्टे पूर्णांक—25
3. कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-6 में प्राशिनकों को दिये निर्देश का अध्ययन कर लें। यह सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूरी करते हैं।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अन्दर दूरभाष पर देने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य को करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।
5. एक प्रश्नपत्र सुस्पष्ट भाषा में तैयार करें।
6. प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें। आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 7 दिवस में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफे में मुहर बंद करके भेजें।
8. बड़े लिफाफे पर प्राशिनक कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

भवदीय

परीक्षा नियंत्रक

संलग्न :-

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राशिनक के लिये घोषणा-पत्र प्रपत्र-2.
3. पारिश्रमिक देयक प्रपत्र-3.
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रपत्र-4.
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुंजी प्रपत्र-5.
6. परीक्षकों के लिये सामान्य निर्देश प्रपत्र-6.
7. लिफाफे - प्रश्नपत्र एवं वस्तुनिष्ठ का हल रखने हेतु.

शाकेमुद्रा-686—अविवाहिंविभो-7-3-17-2,000.

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पं. जे. डी. ए. परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462035 E-mail: gggpcatocell@gmail.com

परीक्षा मुक्त ए.टी.के.टी. 20/18

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय: 0755- 2730739

फैक्स: 0755-2730739

नियंत्रक: 9827236880

उपनियंत्रक: 9444959311

11/6/18

प्रेषक -

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल

प्रति

प्रो. डॉ. रिखासु हिन्दी

अध्यक्ष, परीक्षा नियंत्रक

विषय - पेपर सेंटिंग संबंधी

महोदय

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सत्र 20... से 20... परीक्षा के लिये पेपर सेंटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेंट किए जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

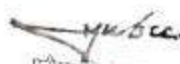
- (1) परीक्षा का नाम M.Sc. (Chem) IV विषय Biochemistry प्रश्न पत्र: III
- (2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31
- (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
- (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण ने संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का काट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहर्ताएँ पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

संलग्न -

1. पेपर सेंटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. महामति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेंट किया जाता है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक 1 वक।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु 0443

लिफाफे - A, B, C, D, E

- लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु
लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल
लिफाफा C :- पारिश्रमिक देयक
लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र
लिफाफा E :- A, B, एवं C लिफाफे रखने हेतु


परीक्षा नियंत्रक

DR. ASAD ALI, Professor II

प्रश्न - A

क्रमांक / SSSUTMS / परीक्षा / 215 / 2017

सीहोर, दिनांक 7 / 10 / 20 17

प्रति,

परीक्षा नियंत्रक 9827394952

Dr. Asad Ali

परीक्षा विभाग 07562-223644

Chaitanya College

परीक्षक कोड

Bemore

महोदय,

श्री सत्य साई प्रौद्योगिकी एवं चिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय, सीहोर की परीक्षा प्रणाली में आपको एक उत्कृष्ट परीक्षक/प्राशिनक/पेपर सेटर की श्रेणी में सूचिबद्ध करते हुए हम गौरवावित हैं। आपको इस विश्वविद्यालय द्वारा संचालित वर्ष Dec-17 की निम्नलिखित परीक्षा के लिए परीक्षक/प्राशिनक/पेपर सेटर नियुक्त किया गया है।

परीक्षा का नाम Bcom IIIrd Sem (CBCS) मुख्य/पुरक/प्रवेश परीक्षा

विषय Applied Economics (General) Pundit Company Act प्रश्न पत्र/कोड BCP-304A

शीर्षक

आपसे विनम्र अनुरोध है कि यदि आप उपर्युक्त नियुक्ति को स्वीकार करते हैं तो संलग्न प्रपत्र-B में अपनी स्वीकृति यथाशीघ्र प्रेषित करने का कष्ट करें अथवा दूरभाष पर सूचना दें। यदि उपर्युक्त नियुक्ति का स्वीकार करना आपके लिए संभव नहीं है तो अपने उत्तर के साथ समस्त कागजात वापस करने की कृपा करें। आपसे अनुरोध है कि आप इस नियुक्ति को पूर्णतः गोपनीय रखेंगे एवं इस संबंध में समस्त पत्र व्यवहार विश्वविद्यालय के पते पर करेंगे। अपेक्षा है कि आप प्रश्नपत्र तैयार कर नियत दिनांक 20/10/2017 तक अनिवार्य रूप से भेजने का कष्ट करें। प्रश्नपत्र आप डाक द्वारा, स्वयं उपस्थित होकर अथवा ई-मेल के माध्यम से परीक्षा विभाग के ई-मेल exam.sssutms@gmail.com पर अविलंब प्रेषित करें। गोपनीयता का विशेष ध्यान रखें।

ध्यान देने योग्य-

1. लिफाफा क्र. A में प्रश्न के अतिरिक्त अन्य कोई प्रपत्र न रखें एवं उसे अच्छी तरह सील करें।
2. लिफाफा क्र. A को अन्य प्रपत्रों के साथ लिफाफा क्र. B में रखें और उसे भी सील करें खुले हुए लिफाफे स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

धन्यवाद।

संलग्न प्रपत्र

नियंत्रक परीक्षा

1. स्वीकृति पत्र प्रपत्र-B
2. परीक्षकों एवं प्राशिनकों के लिए सामान्य निर्देश प्रपत्र-C
3. पाठ्यक्रम
4. प्रश्न बनाने हेतु शीट्स
5. लिफाफा A एवं B
6. पारिश्रमिक देयक
7. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों Answer key को भेजने हेतु लिफाफा

क्रमांक SNGGPC/Exam/...S.2.2./2017.-

प्रति,

Prof./Dr.

Asad Ali

F-119/45 Shiwaji Nagar

Bhopal - 462016

9827010838

Paper Code No.: UP-13933

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets 02.)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय / महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: B.C.A.	Semester: III	Subject: Comp. App.
Paper: II	Title of paper: Organizational Behaviour	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्नपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 7 days तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पौंध स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।

(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

क्रमांक / SSSUTMS / परीक्षा /

196 / 2017

प्रति,

Dr. Asad Ali

Deptt. of Commerce

Cent. College Bhopal

महोदय,

प्रपत्र-A
सीहोर दिनांक 12/6/2017

परीक्षा नियंत्रक 9827394952

परीक्षा विभाग 07562-223644

परीक्षक कोड

श्री सत्य साई प्रौद्योगिकी एवं चिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय, सीहोर की परीक्षा प्रणाली में आपको एक उत्कृष्ट परीक्षक/प्राशिनक/पेपर सेटर की श्रेणी में सूचिबद्ध करते हुए हम गौरवावित हैं। आपको इस विश्वविद्यालय द्वारा संचालित वर्ष Dec-17 की निम्नलिखित परीक्षा के लिए परीक्षक/प्राशिनक/पेपर सेटर नियुक्त किया गया है।

परीक्षा का नाम B.com IIIrd sem (CRS) मुख्य/पुरक/प्रवेश परीक्षा

विषय Macro Economics & Applied Economics (Group) प्रश्न पत्र/कोड BCP-204A

शीर्षक

आपसे विनम्र अनुरोध है कि यदि आप उर्युक्त नियुक्ति को स्वीकार करते हैं तो सलग्न प्रपत्र-B में अपनी स्वीकृति यथाशीघ्र प्रेषित करने का कष्ट करें अथवा दूरभाष पर सूचना दें। यदि उपर्युक्त नियुक्ति का स्वीकार करना आपके लिए संभव नहीं है तो अपने उत्तर के साथ समस्त कागजात वापस करने की कृपा करें। आपसे अनुरोध है कि आप इस नियुक्ति को पूर्णतः गोपनीय रखेंगे एवं इस संबंध में समस्त पत्र व्यवहार विश्वविद्यालय के पते पर करेंगे। अपेक्षा है कि आप प्रश्नपत्र तैयार कर नियत दिनांक 22/10/2017 तक अनिवार्य रूप से भेजने का कष्ट करें। प्रश्नपत्र आप डाक द्वारा, स्वयं उपस्थित होकर अथवा ई-मेल के माध्यम से परीक्षा विभाग के ई-मेल exam.sssutms@gmail.com पर अविलंब प्रेषित करें। गोपनीयता का विशेष ध्यान रखें।

ध्यान देने योग्य-

1. लिफाफा क्र. A में प्रश्न के अतिरिक्त अन्य कोई प्रपत्र न रखें एवं उसे अच्छी तरह सील करें।
2. लिफाफा क्र. A को अन्य प्रपत्रों के साथ लिफाफा क्र. B में रखें और उसे भी सील करें खुले हुए लिफाफे स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

धन्यवाद।

सलग्न प्रपत्र :

1. स्वीकृति पत्र प्रपत्र-B
2. परीक्षकों एवं प्राशिनकों के लिए सामान्य निर्देश प्रपत्र-C
3. पाठ्यक्रम
4. प्रश्न बनाने हेतु शीट्स
5. लिफाफा A एवं B
6. पारिश्रमिक देयक
7. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों Answer key को भेजने हेतु लिफाफा

नियंत्रक परीक्षा

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail: ggpcautoce11@gmail.com

परीक्षा मुख्य / ए.टी.के.टी 20.12.18

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय : 0755- 2730739

फैक्स : 0755-2730739

नियंत्रक : 9827236880

उपनियंत्रक : 9827331557

पेपर कोड : GF-10

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किये जावें।

क्र. 123
12/01/18

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल

प्रति,

Dr. Asad Ali, Professor Commerce

Govt Science & Commerce College, Bernagar

Bhopal

विषय:- पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सत्र 20.12 से 20.18 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है।

आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :

- P-II- Principles of Management प्रश्न पत्र
- (1) परीक्षा का नाम BS B Com IV Sem विषय
 - (2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 28
 - (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
 - (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
 - (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
 - (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहताएँ पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
 - (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
 - (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

संलग्न -

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु प्रपत्र

लिफाफे - A, B, C, D, E

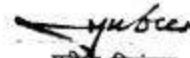
लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C :- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A, B, एवं C लिफाफे रखने हेतु


परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी. B.Com I year
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186

नियंत्रक : 8989660824

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड CM-A28

09-2-2018

क्र. SVC/18/391

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल

प्रति,

Dr. Asad Ali

Invt. Banazee College, Jahangirabad.

Bhopal Pin 462008

विषय:-पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2017-18 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम B.Com I year विषय Management प्रश्न पत्र Business org. and Communication
2. पूर्णांक 40 न्यूनतम अंक 13
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33% , बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक:- डॉ. मधुलिका सिंह

डा. मधुलिका सिंह

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय
बैरागढ़ (भोपाल)

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी. B.Sc I year
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रयोक्त : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186

नियंत्रक : 8909660824

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड SC-A24 (B)

क्र SRK/781/19

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल
प्रति,

Dr. Mantra Pandey

Prof. Dept. of Physics

Gov. Benazir College Bhopal Gokhale Hospital

विषय-पेपर सेटिंग संबंधी।

Jahangirabad Bhopal Pin-

महोदय,

462008

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2018-19 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम B.Sc I year विषय Physics प्रश्न पत्र Thermody. And
2. पूर्णांक 40 न्यूनतम अंक 13 Statistical Phy (Paper-II)
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33% , बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

संलग्न-

1. पेपर सैटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

परीक्षा नियंत्रक- Dr. Singh
डॉ. मधुलिका सिंह

2018-19



The Bhopal School of Social Sciences, Bhopal
(Phone. No.0755 2475388, Mob. 9304784875)
Website: www.bsssbhopal.edu.in

Confidential No. BSSS/Exam/Paper Set/2019/ 01/ 00910 Date: 12/02/2019

To

Dr. Harsha Jalori

Subject: Question Paper Setting.

Dear Sir/Madam,

Your name has been approved to be paper setter for our forthcoming semester Examination. We request you to accept the assignment and prepare **two different sets of question paper** as per the syllabus and instructions.

Course and Year: B.Sc. 1st Year

Subject: Mathematical Physics, Mechanics and Properties of Matter

Paper Code: BSC-103.1

Question Paper Code: 19SC156

BSSS / Form No. E-02

Instructions

1. Ensure that all questions are within the SYLLABUS ONLY.
2. Intra choice for each question should be within that PARTICULAR UNIT.
3. Sample question paper enclosed herewith is to be used only AS A PATTERN.
4. Write VERY LEGIBLY, if and when required in capital letters.
5. Do not REPEAT QUESTIONS.
6. Please send back the question paper and other related materials within ten days. In case you are unable to set the paper and keep to the schedule due to any inevitable reasons kindly inform the confidential cell at the earliest.
7. Please send all exam related materials only by speed post or by hand over in person to the confidential cell. Speed post charges will be reimbursed. Conveyance allowance will be as per approved rate.
8. In case any of your relations are due to appear for the exam for which you are expected to set question paper, you are not eligible to set that paper as per norms. In such case, kindly inform the exam cell.
9. For any further clarifications regarding the syllabus/format/pattern of the paper/remuneration bill etc, please contact the confidential cell in-charge, Sr. Moksha (Phone. No.0755. 2475388, Mob. 8989685731, 9304784875) Email: examcell bss @ gmail.com
10. The question papers to be send in hard copy only
PS. Please make two sets of question papers.

PROF. T.M. Thomas
Controller of Examination
Mob. 9425678711

Enclosures:

1. Instructions (Form no. E-02)
2. Acceptance letter (Form No.E-03)
3. Declaration format (Form noE-04)
4. Syllabus
5. Return envelops
6. Question paper format (02)
7. Sample paper
8. Remuneration bill format



The Bhopal School of Social Sciences, Bhopal
(Phone. No.0755 2475388, Mob. 9304784875)
Website: www.bssshopal.edu.in

Confidential No. BSSS/Exam/Paper Set/2019/ 01 / 00901 Date: 10/01/2019

To

Dr. Madhavilata Dubey

Subject: Question Paper Setting

Dear Sir/Madam,

Your name has been approved to be paper setter for our forthcoming semester Examination. We request you to accept the assignment and prepare **two different sets of question paper** as per the syllabus and instructions.

Course and Year: B.A./B.A. (Hons.) IInd Year

Subject: Rural Urban and Tribal Society

Paper Code: BA-2052

Question Paper Code: 19BP300

Instructions

BSSS / Form No. E-02

1. Ensure that **all questions** are within the **SYLLABUS ONLY**.
2. Intra choice for each question should be within that **PARTICULAR UNIT**.
3. **Sample question paper** enclosed herewith is to be used only **AS A PATTERN**.
4. Write **VERY LEGIBLY**, If and when required in **capital letters**.
5. Do not **REPEAT QUESTIONS**.
6. Please **send back the question paper** and other related materials within **ten days**. In case you are **unable to set the paper and keep to the schedule due to any inevitable reasons** kindly inform the confidential cell at the earliest.
7. Please send all exam related materials only by **speed post** or by hand over in **person to the confidential cell**. Speed post charges will be reimbursed. Conveyance allowance will be as per approved rate.
8. In case any of **your relations** are due to appear for the exam for which you are **expected to set question paper**, you are not eligible to set that paper as per norms. In such case, kindly inform the exam cell.
9. For any further clarifications regarding the syllabus/format/pattern of the paper/remuneration bill etc, please contact the confidential cell in- charge, **Sr. Moksha (Phone. No.0755. 2475388, Mob. 8989685731, 9304784875) Email: examcell bsbs @ gmail.com**
10. The question papers to be send in **hard copy only**
PS. Please make two sets of question papers.

PROF. T.M. Thomas
Controller of Examination
Mob. 9425678711

Enclosures:

1. Instructions (Form no. E-02)
2. Acceptance letter (Form No.E-03)
3. Declaration format (Form noE-04)
4. Syllabus
5. Return envelops
6. Question paper format (02)
7. Sample paper
8. Remuneration bill format

Valuation

18-19

Outdoor Valuation

Sarojini Naidu Govt. Girls' Post Graduate (Autonomous) College

Shivaji Nagar, Bhopal - 462 016

Ref. No./ SNGGPGC/Exam/ 118/201..

Bhopal, Dated : 13/12/18

Annual / Semester Exam... Nov... - Dec..... 2018.

To

Dr. Asha Wadhvani
Beragir College Bhopal

Code No.: SB-23652

Subject: Appointment as valuer.

Dear Sir / Madam

We are pleased to inform you that you have been appointed as valuer for evaluating Answer

Books of	Class: M.A.	Semester: III
	Subject: English Literature	Paper: II
	Title of the Paper: English Language	

enclosed here with 2641 UFM Answer Books of the abovementioned paper for valuation. We shall be grateful if you complete the valuation work at the earliest. Kindly return the valued answer books, foil & counter foil of awards along with Remuneration Bill on or before _____.

Remuneration shall be paid as follows:

(1) **Under Graduate Level** - Rs. 20/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs. 300/-)

(2) **Post Graduate Level** - Rs. 25/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs. 300/-)

Maintenance of time limit would be appreciated.

Thanking you

Enclosures:

1. Question paper.
2. Answer Key.
3. Foil / Counter Foil Proformas.
4. Envelopes for Foil / Counter Foil.
5. Covering envelope.
6. Valuer's report.
7. Remuneration Bill.
8. Copy of representation (if exist)

Controller Exam

In case of any query, please contact on the details given below.

Name of Asst. Controller: Dr. Neeraj Shrivastava Phone No.: 9425007305

Receipt of Material

I have received parcel Code No. on dt

Signature

Name:

Address:

Telephone / Mobile:

Paper sitting

2017-18

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दस्तावेज क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. Y-328/गोपनीय/ब.वि.वि./2018

भोपाल, दिनांक 05.09.2018

प्रति,

Dr./Prof., Asha Wadhvani,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2018 के लिये B.A. (Mgt.) 1st Sem. ATKT विषय Moral Values & Language (English) में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेंटर तथा हेड एक्जामिनेर नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह - अगस्त, 2018 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधी-हस्तक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./ए.एम./तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Paper - setting 2018-19

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020

0755-2517021

भोपाल, दिनांक 10.01.2019

क्र. X-926/गोपनीय/ब.वि.वि./2018

प्रति,

Dr./Prof., Asha Wadhvani,

Govt. College,

Bareilly

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2018-19 के लिये B.C.A. 6th Sem. (NEW/ATKT) विषय FC - (Moral Values & Language) English में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेटर तथा परिशिष्ट क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एग्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह - फरवरी, मार्च 2019 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./ए.एम./तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अधिधार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Paper-setting

20/8.2019

वरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. X-997/गोपनीय/व.वि.वि./2018

भोपाल, दिनांक 10.01.2019

प्रति,

Dr./Prof., Asha Wadhvani,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2018-19 के लिये B.A. 2nd Year विषय English Language में प्रश्न-पत्र FC-II के लिये पेपर सेटर तथा परिनिियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह - फरवरी, मार्च 2019 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अखी-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अघोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Paper sethij

18-19

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 10.01.2019

क्र. X-912/गोपनीय/ब.वि.वि./2018

प्रति,

Dr./Prof., Asha Wadhvani,

Govt. College,

Bareilly

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2018-19 के लिये B.A. 6th Sem. (OLD ATKT) विषय English - English Language & Aspect of Dev. (OLD ATKT) में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेटर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह - फरवरी, मार्च 2019 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुरोधित हूँ कि यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A दस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



मध्यप्रदेश भाज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनाभट्टी, कोलार रोड, भोपाल
पेपर सेंटर का नियुक्ति-पत्र

91

परीक्षक कोड : **UG 19250** सत्रांत परीक्षा/2018

दिनांक: 3.12.19...

प्रेषक :-

निदेशक (प्रभु)

मध्यप्रदेश भाज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनाभट्टी,

कोलार रोड, भोपाल - 462016

प्रति,

प्रोफे / डॉ.

Asad Ali Bhopal.

विषय : सत्र 2018 के लिये B.Com. SECOND YEAR (OLD) : A/C GROU. - II विषय के प्रश्नपत्र बनाने हेतु ।

महोदय/महोदया

उपरोक्त विषयांतर्गत यह सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको मध्यप्रदेश भाज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की स्नातक/स्नातकोत्तर सत्रांत परीक्षा 2018 के लिये चयनित पैनल में आपको भी चयनित किया गया है कृपया निम्नलिखित प्रश्नपत्र गोपनीयता के साथ एक सप्ताह के अंतर्गत तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को भेजने का कष्ट करें

- (1) (अ) परीक्षा का नाम : B.Com. SECOND YEAR (OLD) : A/C GROU. - II
 (ब) प्रश्न-पत्र : COST A/C
 (स) समय : 03 Hours पूर्णांक : 75
- (2) कृपया प्रश्नपत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार कर उसको मूलप्रति लिफाफे में सील बन्द करके प्रेषित करें ।
- (3) हिन्दी, अंग्रेजी एवं संस्कृत साहित्य के अलावा प्रश्नपत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में तैयार करें ।
- (4) प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा एक सप्ताह के अंतर्गत आवश्यक रूप से भेजने का कष्ट करें ।
- (5) यदि किसी अपरिहार्य कारण से आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल अस्वीकृति सहित दिये गये पते पर भेजने का कष्ट करें ।
- (6) छोटे लिफाफे को बड़े लिफाफे में रखकर चपट्टी अथवा अपने हस्ताक्षर द्वारा सील करके भेजे । बिना सोलह लिफाफे स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।
- (7) प्रश्नपत्र निर्माण हेतु नियमानुसार राशि रु. 1000/- पारिश्रमिक निधारित है ।

संलग्न :

- प्राश्रिक हेतु आवश्यक निर्देश ।
- पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है ।
- पिछले सत्र का प्रश्नपत्र ।
- प्रश्नपत्र बनाने के लिए शीट्स एवं लिफाफे ।
- सहमति एवं घोषणा पत्र ।
- पारिश्रमिक दायक ।

निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन.)

पेपर भिजवाने के लिए पता :

निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)

म. प्र. भाज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनाभट्टी, कोलार रोड,

भोपाल - 462016

Contact No: 9425330804, 0755 (2492107)

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (भ.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी. M.Com III Sem
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755 4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186

क्र. Svc/594/18

नियंत्रक : 8989660624

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड M.Com-911

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल

प्रति,

Dr. Asad Ali (Dept. of Commerce)
Banazeer College,
Bhopal

विषय:-पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2018-19 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम M.Com III Sem विषय Pap-III प्रश्न पत्र Entrepreneurship
2. पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31 Skill develop
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E:- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक:- डा. मधुलिका सिंह

डा. मधुलिका सिंह

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय
बैरागढ़ (भोपाल)

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी.
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186

नियंत्रक : 8989660824

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड SV-1390

9-2-2019

क्र. SV-1390

प्रेषक:-
परीक्षा नियंत्रक
साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल
प्रति, Dr. Asad Ali

विषय:-पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2019 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:-

1. परीक्षा का नाम B Com III विषय Auditing प्रश्न पत्र I
2. पूर्णांक न्यूनतम अंक
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33% , बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक:- डॉ. मधुलिका सिंह

② 15.00 157.42 22.70 22.00 46.438 5.1000 100000000 1000000000

प्रारम्भिक न. निम्नलिखित ५३

0755 2130739

8:23:00

8889457178

GH - 13

आचार्य श्री ॥ कल्याण स्वामीजी (स्वामीजी) महाराजालाय, श्रीमद

244

Dr. Asad Ali
Govt. Science & Commerce
PG College, Benazir, Bhopal

विषय - पेपर सॉफ्ट संबंधी ।

其研究結果

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीताज्ञप्ति कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) परीक्षा के लिए 20.18 से 20.19 परीक्षा के तय पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है।

आपके द्वारा सट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है - प्रश्न पत्र III

(5) परीक्षा का नाम M. Com. IV Sem विषय Rural & Agri- cultural Marketing

(2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31 *Cultural Marketing*
एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।

(2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31

(3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 35% है।

(3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कोर्सों हेतु उत्तीर्ण हेतु 45%।

(4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।

(5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर सलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें।

(5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर सिलेबस स्वीकृति प्रपत्र (लिंकित) में दे दें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा निधंत्रक को लौटा दें।

(6) यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री पुनः भेजी जायेगी।
केवल एक प्रश्न पत्र सुसंगत अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहतरिणी पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
प्रश्न पत्र 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।

(7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजे।

(7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवेदन करने के लिए भेजा जाएगा।
(8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।
लिफाफे - A, B, C, D, E

लिफाफे - A,B,C,D,E

लिफाफा A - प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा 8 :- वास्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर
एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा: C- पारिश्रमिक देयक

लेखकः ० स्त्रीकृति एव घोषणा पत्र

उदाहरण E : AB एवं C सिक्कों पर खर्च हेतु

सलग्न -

* ऐषर संहिता इतु सामान्य निर्देश।

महमति एव घोषणा पत्र ।

पाठ्यक्रम जिससे वे प्रश्न उत्तर सेट किया जाना है

कृष्ण धर्म - धर्म हनु शीतल

सिफारस

$$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$$

पिछले १०० वर्षों में

KEY $\overline{EF}$ 7-2

Yours
नील निरंजक

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. Y-47/गोपनीय/ब.वि.वि./2018

भोपाल, दिनांक 21.06.2018

प्रति,

Dr./Prof., Asad Ali,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2018 के लिये BCA. 1st Sem. ATKT विषय Development of Entrepreneurship में प्रश्न-पत्र FC-II के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेर नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह - नवम्बर, 2018 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुगृहीत हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पूर्वक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



सरोजिनी नायडू शासकीय कन्या उच्चतमोत्तर (स्वादेशी) महाविद्यालय
शिवाजी नगर भोपाल - 462 016

PS-02

क्रमांक SNGGPGC/Exam/...../201.....

Semester Examination (November - December)

July

भोपाल, दिनांक:

April - May

प्रति
Prof. Dr.

Dr. Asad Ali
Professor of Commerce
Govt College (Geetanjali College)
BPC

Paper Code No. UP-16521

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets.....) (only one set)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राश्निक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: B.A/B.Com	Semester: VI	Subject: Advertising
Paper: I	Title of paper: Entrepreneurship Development	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना विचारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राश्निक के लिए सामान्य निर्देश (General Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- यदि आपका कोई निकट संबंधी या ऐसी छात्राएँ जिनको आप दृष्टान्त देते हैं, इस परीक्षा में सम्मिलित हो रही हैं तो यह जानकारी परीक्षा नियन्त्रक को प्रेषित करने का कष्ट करें तथा कृपया यह नियुक्ति स्वीकार नहीं करें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रश्नपत्र सुवाच्य अक्षरों में लिखा अथवा Type होना चाहिए। कृपया प्रश्न, प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रदत्त कागज पर एक ही ओर लिखें एवं ओवरराइटिंग न करें, तथा यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नपत्र में किसी प्रकार की अस्पष्टता नहीं हो।
- भाषा के प्रश्नपत्रों के अलावा अन्य सभी प्रश्नपत्र अंग्रेजी और हिन्दी दोनों भाषाओं में इस प्रकार तैयार किये जायें कि प्रश्न सर्वप्रथम अंग्रेजी में लिखा जाये एवं उसके नीचे उसका हिन्दी अनुवाद किया जाये।
 - भाषाओं के प्रश्नपत्र केवल संबंधित भाषा में ही तैयार किया जायें। संस्कृत के प्रश्न पत्र में निर्देश हिन्दी अथवा अंग्रेजी में लिखें।
 - स्नातकोत्तर स्तर पर विज्ञान संकाय (M.Sc.) के प्रश्नपत्रों को केवल अंग्रेजी भाषा में ही तैयार किया जाये।
- प्रत्येक प्रश्न के अंक, प्रश्नपत्र के दाहिने हाशिए में लिखें। यदि प्रश्न के उपभाग हैं, तो जहां आवश्यक हो प्रत्येक उपभाग के अंकों का स्पष्ट उल्लेख करें। प्रश्नपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर Code No. एवं पृष्ठ संख्या अंकित की जाए, किन्तु किसी भी पृष्ठ पर अपना नाम अथवा हस्ताक्षर अंकित न करें।
- वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली को हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों ही अनुवादों में अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों (CAPITAL LETTERS) में लिखें। जहां तक सम्भव हो, प्रश्न पत्र में Abbreviation (संक्षिप्त नाम) को लिखना avoid करें।
- परीक्षार्थियों को नक्शे, लॉग टेबल, ग्राफ आदि उपलब्ध करवाने की आवश्यकता संबंधी एवं अन्य आवश्यक निर्देशों (यदि कोई हो) का प्रश्नपत्र के प्रारंभ में निर्धारित स्थान पर उल्लेख किया जाये।
- Account, Statistics, Language एवं Mathematics के प्रश्नपत्रों में उल्लेखित प्रश्नों के उदाहरण/Reference किताबों के नाम पृष्ठ संख्या सहित इस हेतु भेजे गये प्रश्न लिख कर भेजें।
- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। आपसे यह भी अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

(कृपया पृष्ठ पलटियें)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक 54 ब.वि.वि./गोप/2018

भोपाल, दिनांक 29/11/19

प्रति,

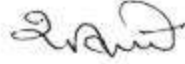
Dr Asad Ali
Govt. SPM PG (Old Benazir)
College, Bhopal

विषय :- केन्द्रीय मूल्यांकन जनवरी 2019 में प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/अतिथि विद्वान शिक्षकों को नियुक्त पत्र

महोदय,

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय की सेमेस्टर परीक्षा 2018-19 उत्तरपुस्तिकाओं की केन्द्रीय मूल्यांकन सत्य भवन, गोपनीय शाखा में किया जा रहा है। इस मूल्यांकन कार्य हेतु आपको परीक्षक के रूप में नियुक्त किया जाता है। शासन के निर्देशानुसार भी परीक्षा कार्य अनिवार्य है। अतः आप से निवेदन है कि कृपया तत्काल विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर मूल्यांकन कार्य में सहयोग प्रदान करें। मूल्यांकन कार्य प्रातः 9 बजे से सायं 8 बजे तक तीन पालियों में होगा। जिसमें प्रतिदिन प्रति शिक्षक अधिकतम 120 उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर सकेंगे।

सधन्यवाद




उपकुलसचिव (गोपनीय)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय
भोपाल

दृष्ट क्रमांक ब.वि.वि./गोप/2018

भोपाल, दिनांक

1. संबंधित महाविद्यालयों के प्राचार्यों की ओर इस निवेदन के साथ कि कृपया संबंधित शिक्षक को मूल्यांकन कार्य के लिए कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
2. मुख्य समन्वयक, केन्द्रीय मूल्यांकन, बी.यू.आई.टी. भोपाल
3. कुलपति/कुलसचिव जी के निज सहायक के माध्यम से कुलपति/कुलसचिव जी की ओर सूचनाएँ।
4. निज नस्ती।

सहायक कुलसचिव (गोपनीय)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय
भोपाल



MLB GOVT GIRLS' PG (AUTO.) COLLEGE, BHOPAL

☎fax No. 0755-2661783 Email : hegmlbgpgcbho@mp.gov.in

Chief Controller-9425016917

Controller - 9826275422

Co-Ordinator-9993952383

Dispatch:- 316

DATE :- 28/12/18

Paper Code:- MS-126

To,

Dr. Harsha Jaloree

Professor of Electronic

Shayma Prasad Mukharjee Science College Benazeer Bhopal (M.P.)

9425637396

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for

Class: - B.Sc. II Year Subject :PHYSICS Paper :-II

Title : Electrostatics , Magnetostatics and Electrodynamics

The written part of examination will commence during MARCH- APRIL . 2019. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post . In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the papers given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B'ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
40	5X1=05	5X2=10	5x5=25

4. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.

Controller

Autonomous Examination Cell

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.

श्री सत्य साई (स्वशासी) महिला महाविद्यालय, भोपाल

(Accredited 'A' by NAAC, Bangalore)

Kasturba Hospital Road, Habibganj, Bhopal - 462024 (M.P.)

क्रमांक SSSCW/Auto/Exam/

Bhopal, Date: 19.12.18

Semester/yearly Exam Dec-March 2018 to 2019

प्रति

Prof. /Dr. Harsha

Jalori

Benzeer College Bhopal

Paper Code No: - SS-PHIX

Subject: Material for Setting of Question Paper

In response to your consent dated 15/12/18

प्रिय महोदय /महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है:

Class: B.Sc.	Semester: Iy	Subject: Physics
Paper: I	Title of Paper: Mathematical Physics mechanics Properties of matter	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र 7 days तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्य क्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के निर्देश (Instructions for Paper Setter)

1. कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।

2. आपको आगस्ट परीक्षा के लिए एक, दो प्रश्न पत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)

3. प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक / विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे।

• स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप।

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें से कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे :-

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र.1] - संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र.2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'स' [प्रश्न क्र.7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

• स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप।

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र.1 से 5] - संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।

• खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र.2 से 6] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय आंतरिक विकल्प के साथ। खण्ड 'स' [प्रश्न क्र.7 से 11] प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ प्रश्न उनके उत्तरीय आंतरिक विकल्प के साथ। स्नातकोत्तर स्तर पर केवल एक प्रश्न पत्र को तैयार करना है।

यदि किसी विषय के पाठ्यक्रम में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिए गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

4. पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर ही समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

क्रमांक SNGGPCG/Exam/ 392/2016..)

भोपाल, दिनांक:

प्रति,
Prof./Dr. Harsha Jaiswal
Dept. of Physics
Govt. Benazir College
Bhopal - (9425637396)

Paper Code No.: 1P-11271

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 02)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: BSc. II year	Subject: Optics (Physics)
Paper: I	Title of paper: Optics

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्नपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 7 days तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1]- सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5]- पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10]- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।

(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.



MLB GOVT GIRLS' PG (AUTO.) COLLEGE , BHOPAL

☎fax No. 0755-2661783 Email : hegmlbgpgcbho@mp.gov.in

Chief Controller-9425016917 Controller - 9826275422 Co-Ordinator-9993952383

Dispatch:- 296

DATE :- 28/12/18

Paper Code:- MS-106

To,

Dr. Harsha Jaloree

Professor of Electronic

Shayma Prasad Mukharjee Science College Benazeer Bhopal (M.P.)

9425637396

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for
Class: - B.Sc.. I Year Subject :ELECTRONICS Paper :-II
Title : Electronic Circuits & Fundamentals of Digital Electronics
The written part of examination will commence during MARCH- APRIL . 2019. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post . In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.

3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the papers given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
40	5X1=05	5X2=10	5x5=25

4. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.

Controller

Autonomous Examination Cell

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.

Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

Kaliyasot Dam, Kolar Road, Post Box: 588, Post Office: Ravishankar Nagar, BHOPAL 462 016
Phone: 0755-2492433, 2492460, Fax: 0755-2492492; E-mail: ieheexam@gmail.com; Website: <http://www.iehe.ac.in>

Ref: ACD C-EX-32/2018-19 S-271

Bhopal, dated: 11-Mar-19

CONFIDENTIAL

17
A
GRADED
INSTITUTE

To,

Dr. Harsha Jalori

Associate Professor

Deptt. of Physics, Govt Shyama Prasad Mukherjee Science & Commerce College (Benazeer College)

Bhopal, PIN: 462016, Mobile: 9425637396

Dear Sir/Madam,

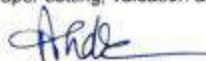
1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter and valuer of answer books for **B.Sc. (Honours) Part-I** semester-II, subject - **Physics**, paper - **Honours-I**, paper title - **Introduction to Energy** of examination **April-May 2019**.
2. The written part of examination will commence from **22nd April 2019**. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.
3. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form (**Ex/P-2**) to be kept in (**Ex-04**) by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
4. It is requested that **one set of question paper be prepared** in accordance with the enclosed instructions and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version.
5. You are also requested to keep your appointment **STRICTLY CONFIDENTIAL**.
6. Please send the papers within **SEVEN** days of the receipt.

Note: Special attention is invited to the following:

(i) Remuneration rates.

• Setting of the one set of question paper	1500/-	(Under Graduate)
• Setting of the one set of question paper	1600/-	(Post Graduate)
• Setting of the one set of question paper	1600/-	(M. Phil.)
(It is compulsory to prepare the key to objective questions and put it in the envelope Ex/05)		
• Valuation per copy (UG)	25/-	(Minimum 500/-)
• Valuation per copy (PG)	30/-	(Minimum 600/-)
• Valuation per copy (M.Phil)	35/-	(Minimum 1000/-)

- (ii) Please read carefully the special instructions given in Hindi regarding the pattern of question paper.
- (iii) Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective questions and the question paper, etc.
- (iv) Please keep in mind that **Unit System** is not applicable, however, questions should cover the whole syllabus.
- (v) A deduction up to 10% of the remuneration will be made for mistakes in paper setting, valuation and negligence in complying with the instructions.


(Dr Anuj Hundet)
Controller Examination
Mobile: 9425010635

Phone (O): 0755-2492433 (R): 0755-2571298

Enclosures:

- 1 Form of acceptance (Ex/P-2)
- 2 Envelope for acceptance letter (Ex/04)
- 3 Instructions for the paper setters (Ex/P-3, Ex/P-4)
- 4 Declaration form (Ex/P-5)
- 5 Syllabus prescribed for the paper
- 6 Last year's examination question paper / model question paper
- 7 Blank sheets for setting the question paper (Ex/P-6, Ex/P-7 & Ex/P-8)
- 8 Envelope for question paper (Ex/03)
- 9 Envelope for key to objective questions (Ex/05)
- 10 Proforma for key to objective questions (Ex/P-9)
- 11 Outer Cover - (Ex/02) [Note: Please keep all envelopes & the declaration form in this cover.]

For any query please contact:

- (1) For commerce subjects (Dr. Mahipal Singh Yadav, Deputy Controller, 9425393887)
- (2) For arts subjects (Dr. Jyoti Saxena, Deputy Controller, 9685424585 or Dr. Anuj Hundet, Controller, 9425010635)
- (3) For science subjects (Dr. M.S. Chouhan, Asst. Controller, 9893002971 or Dr. Sabhakant Dwivedi, Asstt. Controller, 9826375157)

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी. B.Sc I year
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2841489
फैक्स : 0755-4244186

क्र. Svc/772/19

नियंत्रक : 8989660824

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड. Sc. A21 (A)

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल

प्रति,

Dr. Neetu Priya Lachariya

Dept. of Chemistry

Banazir College Bhopal Jahangirabad 462008

विषय:-पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयगतगत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2018-19 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम B.Sc I year विषय Chemistry प्रश्न पत्र Physical Chem (Part-I)
2. पूर्णांक 29.28 न्यूनतम अंक
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A, B, C, D, E

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं धोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं धोषणा पत्र

लिफाफा E :- A, B एवं C लिफाफे रखने हेतु

परीक्षा नियंत्रक:- डॉ. मधुलिका सिंह

2019-20

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,
पी.जी.बी.टी परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038
E-mail- ggpcautozell@gmail.com

क्र.....

दिनांक.....

दूरभाष कार्यालय : 0755 - 2733166

फेक्स : 0755-2735266

नियंत्रक -

9827236880

उप नियंत्रक -

9425635948

प्रति,

के अरुणा जी
प्रधानाध्यक्ष मा-पमिआर
शांति केनरी - 761

विषय- विषय के केन्द्रीय मूल्यांकन कार्य संबंधी।

आपके द्वारा गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, में निम्नानुसार केन्द्रीय मूल्यांकन का कार्य पूर्ण किया जाना अपेक्षित है।

कक्षा	विषय	पेपर/प्रश्न पत्र code no.	मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
Bsc I year	Biotechnology	AB-16	A/B-31

स्थान - शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल।

समय- 11.4.5

मूल्यांकन प्रारंभ होने की तिथि - 26/4/19

मूल्यांकन हेतु मानदेय नियमानुसार देय होगा।

कृपया उपरोक्त फोन नंबर पर सहमति सुनिश्चित करें।

मूल्यांकन अधिकारी

Sarojini Naidu Govt. Girls P.G. (Autonomous) P.G. College
Shivaji Nagar, Bhopal (M.P.)
CONFIDENTIAL SECTION

No. : 2387

Date : 14/11/18

Received the following from

Name : Dr. Manita Pawley

Code No. : SB-21822

S.No.	Quantity	Item.
	1 envelop	Sealed envelopes of Question Paper
		Sealed packets of valued answer book.
		Sealed envelopes of FOIL COUNTER FOIL Theory
		Sealed envelopes of FOIL COUNTER FOIL Practical

Receipt clerk for Examination Controller

W.O. No. 25004-04-2015/200 Books Conf
Barkatullah Vishwavidyalaya, Bhopal
COLLAGE COPY

No. **3968**

Date **16-3-18**

Received the following from

Code No.

Handet R-L-2-172

Sealed envelopes of
 Question Paper QCE Mark

1

2601

Sealed packets of valued
 Answer - Books

2

Sealed envelopes of FOIL C.
 FOIL - Theory

3

Sealed envelopes of FOIL C.
 FOIL - Practical

4

CCE Mark

5

Receipt Clerk
 for Superintendent

Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

RECEIPT

No.

Date: **19/12/18**

Received the following from

Name: **Mrs. Mamta Pandey**

Code No.: **S-P.U.(N-17) & S-171(R-18)**

S.No.	Item	Quantity
1	Sealed envelopes of Question Paper	(1/2) Two bundles
2	Sealed packets of valued answer book	
3		
4		

Dir
 Examination Section

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/एटी.के.टी. B.Sc I year
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2841488
फैक्स : 0755-4244186

क्र. src/781/19

नियंत्रक : 8989600824

उपनियंत्रक : 8982889948

पेपर कोड SC-A24 (B)

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल
प्रति,

Dr. Manoj Pandey

Prof. Dept. of Physics

Gov. Benazir College Bhopal Gokhale Hospital

विषय-पेपर सेटिंग संबंधी।

Jahangirabad Bhopal Pin-

महोदय,

462008

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2018-19 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम B.Sc I year विषय Physics प्रश्न पत्र Thermody. And
2. पूर्णांक 40 न्यूनतम अंक 13 Statistical Mech (Paper-II)
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33% , बीबीए में उत्तीर्ण हेतु 40% है।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं धोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- परतुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं धोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

Singh

परीक्षा नियंत्रक- डॉ. मधुलिका सिंह

सरोजिनी नाथ

Annual Exam

स्नातकोत्तर (व्यवसायी) महाविद्यालय

Bhopal - 462016

March - April 2018

PS-02

क्रमांक SNGPGC/Exam/ 508 /201/.....

भोपाल, दिनांक: 27.12.17

प्रति,

Prof./Dr. Meemkshi Tandekar
Dr. Shyam Prasad Mukherji
Govt. College Bhopal.

Paper Code No.: ND-13851

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 02)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राश्निक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: B.A. III Year	Subject: Public Admin.
Paper: I	Title of paper: Central and State Administration (With Special Reference of M.P.)

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 7 days तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राश्निक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 8] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।

(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

Kaliyasot Dam, Kolar Road, Post Box: 588, Post Office: Ravishankar Nagar, BHOPAL 462 016
Phone: 0755-2492433, 2492460; Fax: 0755-2492492; E-mail: ieheexam@gmail.com; Website: <http://www.iehe.ac.in>

Ex/P-1

13

Ref: ACC/C-EX/32/2019-20 / A-PS14 (N-19)

Bhopal, dated: 1-Oct-19

CONFIDENTIAL

HAAC RE-ACCREDITED
A
GRADED
INSTITUTE

To,

Dr. Minakshi Shrotri

Asstt. Professor

15, Rachmana Builders, Chhatrapati Shivaji Colony, Chhna Bhutti
Bhopal (MP), PIN: 462016, Mobile: 9303128557

Dear Sir/Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter and valuer of answer books for M.A. (POLITICAL SCIENCE) PREVIOUS semester-I, subject - POLITICAL SCIENCE, paper - Paper-IV, paper title - *International Relation: Theories, Concepts and Institutions* of examination Nov-Dec-2019.
2. The written part of examination will commence from 2nd November 2019. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.
3. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form (Ex/P-2) to be kept in (Ex-04) by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
4. It is requested that **One set of question paper be prepared** in accordance with the enclosed instructions and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version.
5. You are also requested to keep your appointment **STRICTLY CONFIDENTIAL**.
6. Please send the papers within **SEVEN** days of the receipt.

Note: Special attention is invited to the following:

- (i) Remuneration rates:

• Setting of the one set of question paper	:	1500/- (Under Graduate)
• Setting of the one set of question paper	:	1600/- (Post Graduate)
• Setting of the one set of question paper	:	1600/- (M. Phil.)

(It is compulsory to prepare the key to objective questions and put it in the envelope Ex/05)

• Valuation per copy (UG)	:	25/- (Minimum 500/-)
• Valuation per copy (PG)	:	30/- (Minimum 600/-)
• Valuation per copy (M.Phil)	:	35/- (Minimum 1000/-)
- (ii) Please read carefully the special instructions given in Hindi regarding the pattern of question paper.
- (iii) Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective questions and the question paper, etc.
- (iv) Please keep in mind that **Unit System** is not applicable, however, questions should cover the whole syllabus.
- (v) A deduction up to 10% of the remuneration will be made for mistakes in paper setting, valuation and negligence in complying with the instructions.

(Dr Mahipal Singh Yadav)

Controller Examination

Mobile: 9425393867

Phone (O): 0755-2492433 (R): 0755-2571298

Enclosures:

- 1 Form of acceptance (Ex/P-2)
- 2 Envelope for acceptance letter (Ex/04)
- 3 Instructions for the paper setters (Ex/P-3, Ex/P-4)
- 4 Declaration form (Ex/P-5)
- 5 Syllabus prescribed for the paper
- 6 Last year's examination question paper / model question paper
- 7 Blank sheets for setting the question paper (Ex/P-6, Ex/P-7 & Ex/P-8)
- 8 Envelope for question paper (Ex/03)
- 9 Envelope for key to objective questions (Ex/05)
- 10 Proforma for key to objective questions (Ex/P-9)
- 11 Outer Cover - (Ex/02) [Note: Please keep all envelopes & the declaration form in this cover.]

For any query please contact:

(1) (Dr. M.S. Choochan, Asst. Controller, 9893002971 or Dr. Sahakant Dwivedi, Asstt. Controller, 9826375157)

Outdoor Valuation

Sarojini Naidu Govt. Girls' Post Graduate (Autonomous) College

Ref. No./ SNGGPGC/Exam/ 311/2019 Shivaji Nagar, Bhopal - 462 016

Bhopal, Dated : 10/4/19

To **Annual / Semester Exam. April - May 2019**

Dr. Meenakshi Tandekar
Prof. of Public Admin.

Code No.: SB-22852

Subject: Appointment as valuer.

Dear Sir / Madam

We are pleased to inform you that you have been appointed as valuer for evaluating Answer

Books of Class: M.A. Semester: II

Subject: Public Administration Paper: II

Title of the Paper: Development Administration

enclosed here with 07 Answer Books of the abovementioned paper for valuation.

We shall be grateful if you complete the valuation work at the earliest. Kindly return the valued answer books, foil & counter foil of awards along with Remuneration Bill on or before

Maintenance of time limit would be appreciated.

Thanking you

Enclosures:

1. Question paper.
- ~~2. Answer Key.~~
3. Foil / Counter Foil Proformas.
4. Envelopes for Foil / Counter Foil. (E-06)
5. Covering envelope.
6. Valuer's report.
7. Remuneration Bill.
8. Copy of representation (if exist)

Controller Exam

In case of any query, please contact on the details given below.

Name of Asst. Controller: Dr. Purnima Shrivastava Phone No.: 9827321694

Receipt of Material

I have received parcel Code No. SB-22852 on dt 29/04/19

Signature

Name: Dr. Meenakshi Shrivastava

Address: Banazir Govt. College, Bhopal

Telephone / Mobile: 9303128557



Ph.D. Cell
DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

(29)

University House
Indore - 452001 (M.P.)
Ph.No. : 0731-2580138

Email : phdcell.davvindore@gmail.com

No. Ph.D. Cell/Sociology/MG/52/79/2020/303

Dated 7 FEB. 2020

To,

Dr. Madhvilata Dubey
Dept. of Sociology
Shyam Prasad Mukharjee College
Bhopal (M.P.)
Mob.No. : 8839969901

Dear Sir/Madam,

I have the honor to inform you that the Hon'ble Vice Chancellor has been pleased to appoint you an examiner to valuate the thesis of **Shri/Smt./Kum. Mudita Gupta** for the Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY of the Devi Ahilya Vishwavidyalaya, Indore. The summary is enclosed herewith.

1. You are requested to intimate your acceptance in hard to the office address THE INCHARGE Ph.D. CELL, DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, RNT MARG, INDORE (M.P.) you can also intimate your acceptance through email : phdcell.davvindore@gmail.com within a week so that a copy of the thesis may be sent to you at an early date.
2. The remuneration for examine the thesis is Rs. 2500/- to each examiner. An examiner who besides reading the thesis also takes the viva-voce examination shall be paid an additional amount of Rs. 1000/- for viva-voce examination.
3. In case the thesis is approved by the examiners, they would be required to conduct the viva-voce examination of the candidate at Indore for which the T.A. and D.A. will be paid to them according to the rules.

नोट : कृपया लोक सेवा गारण्टी के अंतर्गत शोध प्रबंध मूल्यांकन के संबंध में प्रतिउत्तर एक सप्ताह की समय सीमा में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

Encl. : Summary of the Thesis.


Section Officer (Ph.D.Cell)



Ph.D. Cell
DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

University House
Indore - 452001 (M.P.)
Ph.No. : 0731-2580138

Email : phdcell.davvindore@gmail.com

No. Conf/Ph.d./Soc/VKJ/47/61/2019/ 111450

Dated : - 5 NOV 2019

✓ TO
Dr. Madhavi Lata Dubey
Professor of Sociology
E-100/40, Shivaji Nagar,
5, Number Bus Stop,
Bhopal-462016
Mob.No. : 08839969901

Sir/Madam,

As directed this is to inform you to please suggest suitable date for Ph.D. Viva-Voce test of Mr./Mrs./Ms./Vivek Kumar Jain.

Ticket must produce for journey performed by 1st Class/1Ind A/C. permissible.

Air/Car/Taxi Fare not permissible.

Incharge (Ph.D.Cell)

Endt. No. Conf/Ph.d./Soc/VKJ/47/61/2019/ 111450

Dated :

- 5 NOV 2019

Copy forwarded to :

3. **Dr. Sulbha Kakirde**
ABV.Govt. Arts & Commerce College
Indore Mob.No. : 09584109841 for information and necessary action.
4. NIL.

Note : Ordinance 11- 29(f) : The viva- voce examination shall be conducted at the University

Teaching Department/School of Studies in the subject or at any place fixed by the University for the purpose. The date, time and place of viva-voce examination shall be notified by the Registrar on the University notice board at least a week in advance. At the time of viva-voce examination, the board of examiners shall be provided the reports of the examiners which shall be returned along with the report of viva-voce examination to the Registrar.

परीक्षक के द्वारा की जाने वाली यात्रा सामान का निष्पत्ति पूर्व में ही निश्चित कर लेवे। यात्रा के जाने का टिकट औरिजन एवं जाने के टिकट की फोटोकॉपी देवक के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। किसी भी परिवर्तन की स्थिति में गाननीय कुलपतिजी की लिखित रवीकृति आवश्यक होती है।

Incharge (Ph.D.Cell)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

(16)

दूरभाष क्रमांक: 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 16.10.2019

क्र- W-2412 /गोपनीय/ब.वि.वि./2019-20

प्रति,

Dr./Prof. Madhvilata Dubey,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2019-20 के लिये M. A. 4th Sem. Soc. (REG./PVT./ATKT) विषय Sociology of Change & Dev. में प्रश्न-पत्र II के लिये पेपर सेंटर तथा परिचियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2019-2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुरोधित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./ए.एम./तथा एम.कॉम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A दस्तुनिष्ट प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 18.09.2019

क्र- W-1626/गोपनीय/ब.वि.वि./2019-20

प्रति,

Dr./Prof. Meenu Chaturvedi,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2019-20 के लिये BA. 3rd Sem. (ATKT) विषय Moral Values & Language में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेटर तथा परिनिगम क 29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा 2019-2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जावे। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Paper setting

2019-20

PS-02

सरोजिनी नायडू, शासकीय कन्या स्नातकोत्तर (स्वशास्त्री) महाविद्यालय
शिवाजी नगर भोपाल - 462016

Semester Examination (

April-May-2020)

भोपाल, दिनांक: 06.2.2020

क्रमांक SNGGPGC/Exam/590/201.....

प्रति,

Prof./Dr.

Asha Wadhvani
Govt. Shyama Prasad Mukherjee
College Bhopal

Paper Code No.: CJ-24652

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets 02)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: M.A.	Semester: IV	Subject: English Lit.
Paper: II	Title of paper: English Language	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 7 days तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1]- सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों।
प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 8]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5]- पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10]- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।
(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

Paper setting
श्री सत्य साई महिला महाविद्यालय, भोपाल

(NAAC 'A' रेटिंग)
कक्षाएं: प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम, षष्ठ, सप्तम, अष्टम, नवम, दशम, एकादश, द्वादश, बी.ए. - 462024 (म.प्र.)

क्रमांक SSSCW/Auto/Exam/559/177

Bhopal Date: 16/3/20

Semester/yearly Exam Dec-March 2019 to 2020

प्रति

Prof./Dr. Asha Wadhvani

Dr. Shyama Prasad Mukherjee College
Bhopal

Paper Code: PGAE-202

Subject: Material for Setting of Question Paper

In response to your consent dated 14/3/2020

प्रिय महोदय/महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशनिक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है:

Class: <u>M.A.</u>	Semester: <u>II</u>	Subject: <u>English</u>
Paper: <u>II</u>	Title of Paper: <u>Drama</u>	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 29/3/2020 तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा केवल कम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सुझाव/निर्देशों तथा त्रुटि नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशनिक के निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति की गोपनीय रखें।
- आपको अधोलिखित धोरणों के लिए सात, दो प्रश्न पत्र तैयार करना है। प्रश्नपत्रों की प्रत्येक एक दूसरे से अलग होना आवश्यक है।
- प्रत्येक प्रश्नपत्र को सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सम्मान्यता पूर्वक ध्यान देकर तैयार करना है। प्रश्नपत्रों को वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयगत/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे।

स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (PG)

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिनमें से कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - सम्पूर्ण पाठ्यक्रम से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (PG)

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय अंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर केवल एक प्रश्न पत्र तैयार करना है।

यदि किसी विषय के पाठ्यक्रम में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिए गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

4. पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही कन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर ही समान रूप से विस्तारित किए गए हों।



शिव स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, छिन्दवाड़ा

पेपर सेंटर का नियुक्ति पत्र (19)
सेमेस्टर/वार्षिक परीक्षा 2019-20

(19)



क्रमांक

दिनांक 29/12/20

प्रेषक -

परीक्षक कोड 2003

परीक्षा नियंत्रक,

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

प्रति,

प्रो./डॉ. Dr. Harsha Jalori

महोदय,

मुझे यह सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिन्दवाड़ा की वर्ष 19-20
वार्षिक/पूरक, सेमेस्टर/एटीकेटी परीक्षा के लिये पेपर सेंटर नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेंट किये जाने वाले प्रश्न पत्र संबंधी जानकारी
निम्नानुसार है-

अ. परीक्षा का नाम M.Sc. IV sem.
ब. विषय physics.
स. प्रश्न पत्र III - Digital Electronics.
द. समय 2 hrs. पूर्णांक 42

- (1) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रश्निकों के लिये निर्देश का अध्ययन कर लें। यह बात सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कागज की अर्हताएं पूरी करते हैं।
- (2) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र पर भेजने का कष्ट करें। प्रश्निकों के लिये निर्देश का अध्ययन कर लें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरन्त परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (3) प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा दिनांक पत्र प्राप्ति के 15 दिनों के भीतर तक आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (4) प्रश्नपत्र उनके लिये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं उन्हें सील कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफों में रखें। इसे भी सील कर दें।

भवदीय

परीक्षा नियंत्रक

- संलग्न :-
1. परीक्षकों एवं प्रश्निकों के लिये सामान्य निर्देश।
 2. स्वीकृति पत्र।
 3. पाठ्यक्रम जिसमें प्रश्न पत्र सेंट किया जाना है।
 4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स (01 सेंट)।
 5. लिफाफे - 5/6।
 6. पारिश्रमिक देयक।

फोन नं. - 07162-244326

(17) (9)

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए.टी.के.टी. B.Sc I Year
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

स्वशासी प्रकाश : 0755 4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186

क्र. SVC/1086/19

नियंत्रक : 9407273512

उपनियंत्रक : 7987163681

पेपर कोड : Sc A24 (A)

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल

प्रति

Dr. Harsha Jaisri

Prof. Supt. of Physics

Govt. Benazir College Bhopal Near Gokhale Hospital

विषय-पेपर सेटिंग संबंधी।

Jahangirnagar Bhopal - 462008

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2019-20 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम B.Sc I Year विषय Physics प्रश्न पत्र Matter, phy, mech and prop of matter (Paper-I)
2. पूर्णांक 40 न्यूनतम अंक 13
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33% .
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र/लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं धोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं धोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

Bhargava

परीक्षा नियंत्रक- डॉ. बी० डी० पाण्डेय

डॉ. बी. डी. पाण्डेय

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय
बैरागढ़ (भोपाल)

29

29

29

W.O. No. 290/04-04-2015/200 Books Conf

Barkatullah Vishwavidyalaya, Bhopal

COLLAGE COPY

No. **6686**

Date **27-2-20**

Received the following from **DR. NUKESH NADIT**
Govt. Benazeer Coll. BPL

Code No.....

1. **AX-373 FOI**

Sealed envelope/s of
Question Paper. ~~CCE~~ Mark

2.....

Sealed packet/s of valued
Answer - Books.

3.....

Sealed envelope/s of FOIL/ C.
FOIL - Theory.

4.....

Sealed envelope/s of FOIL/ C.
FOIL - Practical.

5.....

CCE Mark

6.....

[Handwritten signature]
27-02-2020



मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनामट्टी, कोलार रोड, भोपाल (23)
पेपर सेटर का नियुक्ति-पत्र

क्रमांक: 199/एई/सत्रांत परीक्षा/2020

PAPER CODE - 20199
(ब्राउन लिफाफे के ऊपर अनिवार्य लिखें)

दिनांक: 17.04.2020

प्रति,

प्रोफे / डॉ.

Mukesh Kumar Nair, BHOPAL

विषय: सत्रांत परीक्षा 2019-20 के लिये B.Sc. SECOND YEAR (NEW) (ZOOLOGY - II): ANIMAL PHYSIOLOGY AND BIO-CHEMISTRY विषय के प्रश्नपत्र बनाने हेतु।

महोदय/महोदया

उपरोक्त विषयांतर्गत यह सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की स्नातक सत्रांत परीक्षा 2019-20 के लिये चयनित पैनल में आपको भी चयनित किया गया है कृपया निम्नलिखित प्रश्नपत्र गोपनीयता के साथ एक सप्ताह में तैयार कर अधोहस्ताक्षरता को भेजने का कष्ट करें

- (1) (अ) परीक्षा का नाम : B.Sc. SECOND YEAR (NEW) : ZOOLOGY - II
(ब) प्रश्न-पत्र : ANIMAL PHYSIOLOGY AND BIO - CHEMISTRY

(स) समय : 03 Hours

पूर्णांक : 40

- (2) कृपया प्रश्नपत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार कर उसको सफेद लिफाफे में सील बन्द करके, लिफाफे के ऊपर दी गई जानकारी भरकर, ब्राउन लिफाफे में भरकर प्रेषित करें, सफेद लिफाफे में प्रश्नपत्र के अलावा अन्य कोई भी दस्तावेज नहीं रखना है।
- (3) हिन्दी, अंग्रेजी एवं संस्कृत साहित्य के अलावा प्रश्नपत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में तैयार करें।
- (4) प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा एक सप्ताह में आवश्यक रूप से भेजने का कष्ट करें, यदि प्रश्नपत्र डाक द्वारा भेजा जा रहा है तो डाक रशीद भुगतान बाबत पारिश्रमिक देयक के साथ संलग्न अवश्य करें।
- (5) यदि किसी अपरिहार्य कारण से आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल अस्थीकृति सहित दिये गये पते पर भेजने का कष्ट करें।
- (6) प्रश्नपत्र संबंधी सफेद लिफाफा, स्वीकृति पत्र एवं पारिश्रमिक देयक को ब्राउन लिफाफे में रखकर चपड़ी अथवा अपने हस्ताक्षर द्वारा सील करके भेजे। बिना सील लिफाफे स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (7) प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु रू. 1000/- निर्धारित है। अतः संलग्न पारिश्रमिक देयक में राशि सहित संपूर्ण बैंक खाता संबंधी जानकारी आवश्यक रूप से भरकर भेजे ताकि भुगतान में असुविधा न हो।

संलग्न :

- प्रारिणक हेतु आवश्यक निर्देश।
- पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
- पिछले सत्र का प्रश्नपत्र।
- प्रश्नपत्र बनाने के लिए शीट्स एवं लिफाफे।
- सहमति एवं घोषणा पत्र।
- पारिश्रमिक देयक।

निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)

पेपर भिजवाने के लिए पता :
निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)
म. प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनामट्टी, कोलार रोड,
भोपाल - 462016
Contact No: 9425330804, 0755 (2492107)

319

8/2/2020

प्राशिनक को प्र-1217

प्रेषक -

परीक्षा नियंत्रक,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रति,

मह प्रो./डॉ.

पुणेका नापित
बेनपी गलेद

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की सत्र 2020 की परीक्षा के लिये प्राशिनक नियुक्त किया गया है, आपके द्वारा तैयार किये जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है -

1. परीक्षा का नाम-स्नातक/स्नातकोत्तर/ स्नातकोत्तर पत्रोपाधि/प्रमाण-पत्र सेमेस्टर/वर्षिक परीक्षा सत्र 2020 विषय *हस्तकर्म के अंग्रेजी में डिजाइन*
2. समय-3 घण्टे पूर्णांक - 70
3. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-6 में प्राशिनको को दिये निर्देश का अध्ययन कर लें, यह सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूरी करते हैं।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर दूरभाष पर देने का कष्ट करें, यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।
5. प्रश्न-पत्र सुस्पष्ट भाषा में तैयार करें।
6. प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 15 दिवस में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें, आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 15 दिवस में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफे में मुहर बंद करके भेजें।
8. लिफाफे पर प्राशिनक कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

परीक्षा नियंत्रक

संलग्न :-

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राशिनक के लिये भोपणा-पत्र प्रपत्र-2
3. पारिश्रमिक देयक प्रपत्र-3
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रपत्र-4
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नपत्र के लिये प्रपत्र-5
6. परीक्षा के लिये प्रपत्र-6

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी. परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail: ggpcautocell@gmail.com

वार्षिक परीक्षा मुख्य/ पूरक 2019-20

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

67

क्र. 177/2H119

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल
प्रति,

Dr. Aruna Jain

Govt. SPM SC. and Comm.

College, Bhopal.

विषय:- पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सत्र 2019-2020 परीक्षा के लिए पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :

- (1) परीक्षा का नाम बी.एस.सी. प्रथम वर्ष विषय बायोटेक्नोलॉजी प्रश्न पत्र **Microbiology Paper-II**
- (2) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिय हेतु 40% है।
- (3) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। यह सुनिश्चित कर लें कि अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (4) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो मेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (5) आप प्रश्न पत्र के सेट बो सेट Original & M सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहर्ताएं पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें। एक
- (6) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (7) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे - A,B,C,D,E

संलग्न -

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु प्रपत्र
9. अंक वितरण योजना।

लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C :- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

ASIM

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail- gggpcatocell@gmail.com

परीक्षा मुख्य / ए.टी.के.टी 2019

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय : 0755- 2730739

फैक्स : 0755-2730739

नियंत्रक : 9424055890

उपनियंत्रक : 9827766158

पेपर कोड : GH-50 ATK

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किये जावें।

क्र. 40/29-719

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल

प्रति,

Dr. Aruna Jain

Prof. Bolany

Gent College, Bhatnagar (M.P.)

विषय- पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सेट 20 Aug 2019 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है।

आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है

- (1) परीक्षा का नाम B.Sc. VI Sem ATK विषय Biotechnology प्रश्न पत्र Applied Biotechnology
- (2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 28
- (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
- (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहताएँ पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

संलग्न -

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देखक।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु प्रपत्र

लिफाफे - A,B,C,D,E

लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C :- पारिश्रमिक देखक

लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

Asst.

परीक्षा नियंत्रक

(65)

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पी.जी.बी.टी. परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail: ggpcatocell@gmail.com

परीक्षा मुख्य/ ए.टी.के.टी 2019-20

पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय : 0755- 2730739

फैक्स : 0755-2730739

नियंत्रक : 94 240 55 890

उपनियंत्रक : 9821766158

पेपर कोड : GJATKT-128

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किये जायें।

क्र. 466/12-6-20

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल प्रति,

Dr. Aarna Jain.
Prof. Botany.
Govt. Benazir College, Bpl.

विषय:- पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की संज्ञा 2019-20 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :

- (1) परीक्षा का नाम B.Sc. ATKT प्रश्न पत्र Biotchnology प्रश्न पत्र Appli Biotch.
- (2) पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 28
- (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 36% है।
- (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहर्ता पूर्ण करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

संलग्न -

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. प्राध्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEY हेतु प्रपत्र

लिफाफे - A,B,C,D,E

- लिफाफा A :- प्रश्न पत्र रखने हेतु
लिफाफा B :- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल
लिफाफा C :- पारिश्रमिक देयक
लिफाफा D :- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र
लिफाफा E :- A,B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

AGL

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय,

पे.जी.डी.टी. परिसर, बैरसिया रोड, भोपाल - 462038 E-mail: spmsc@autocad.com

परीक्षा मुद्रा / ए.टी.के.टी. 20.19
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

कार्यालय 0755-2730739
फैल 0755-2730739
निपत्रक 8827236880
उपनिपत्रक 9893474550

पेपर कोड GJATKT-149

भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों
के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों
में तैयार किये जावें।

क्र. 144/22-019

प्रेषक -

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल

प्रति,

Dr. Sudhanshu Dwivedi
Govt. SPM Sc. & Com. P.G. College
Bhopal

विषय - पेपर सेंटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय, भोपाल की सत्रे 20... से 20... परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा नूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है।

आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नप्रमाण है:

- (1) परीक्षा का नाम B.C. Sem. ATKEX विषय REVS F/c प्रश्न पत्र II EVS.
- (2) पूर्णांक 35 न्यूनतम अंक 12
- (3) स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%, बी.लिब हेतु 40% एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु उत्तीर्णांक 30% है।
- (4) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर लें। प्रश्न पत्र में प्रश्नों की संख्या एवं अंकवितरण में संशोधन किया गया है। अतः यह सुनिश्चित कर लें कि संशोधित अंक वितरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनाया गया है।
- (5) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र (लिफाफा D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई तमस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- (6) केवल एक प्रश्न पत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहर्ता पूरी करते हैं, सुनिश्चित करें।
- (7) प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- (8) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A, B, C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे - A, B, C, D, E

संलग्न -

1. पेपर सेंटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. चहानति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम हिसाब से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक वारंट।
7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र।
8. KEV हेतु धन।

- लिफाफा A - प्रश्न पत्र रखने हेतु
लिफाफा B - वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल
लिफाफा C - पारिश्रमिक देयक
लिफाफा D - स्वीकृति एवं घोषणा पत्र
लिफाफा E - A, B, एवं C लिफाफे रखने हेतु

ACB
परीक्षा नियंत्रक

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

निर्मला देवी मार्ग, राजहंस कॉलोनी रोड, भोपाल-462042 (म.प्र.)

दूरभाष : 0753-2491051 / 2491052

ई-मेल abvhubpl@gmail.com वेबसाइट www.abvhu.org

71

जमात 4898 / अतिवाहिविवि / गोपनीय / एफ-0 / 20

दिनांक 31/7/19

प्राशनिक कूट M-1935

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रति,

प्रो./डॉ. सुधांशुधर द्विवेदी
प्राध्यापक
व्यास बेनगीर महावि.
भोपाल

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की सत्र 2019-20 की परीक्षा के लिये प्राशनिक नियुक्त किया गया है. आपके द्वारा तैयार किये जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है :-

1. परीक्षा का नाम-स्नातक/स्नातकोत्तर/ स्नातकोत्तर पत्रोपाधि/प्रमाण-पत्र-सेमेस्टर/कक्षा III
परीक्षा सत्र 2019-20 विषय-सामान्य शास्त्र-2
पूर्णांक-50 परीक्षा तिथि 29 अगस्त 2019
2. समय-3 घण्टे
3. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रश्न-6 में प्राशनिकों को दिये निर्देश का अध्ययन कर लें, यह सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हता पूरी करते हैं।
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर दूरभाष पर देने का कष्ट करें, यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।
5. प्रश्न-पत्र सुस्पष्ट भाषा में तैयार करें।
6. प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 03 दिवस में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें, आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 7 दिवस में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफे में मुहर बंद करके भेजें।
8. लिफाफे पर प्राशनिक कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

परीक्षा नियंत्रक

संलग्न :-

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राशनिक के लिये घोषणा-पत्र प्रश्न-2
3. पारिश्रमिक देयक प्रश्न-3
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रश्न-4
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुंजी प्रश्न-5
6. परीक्षा के लिए सामान्य निर्देश प्रश्न-6
7. लिफाफे - प्रश्नपत्र/वस्तुनिष्ठ का हल रखने हेतु/पारिश्रमिक देयक।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020

0755-2517021

भोपाल, दिनांक 01.10.2019

क्र- W-2152/गोपनीय/ब.वि.दि./2019-20

प्रति,

Dr./Prof. S.D. Dwivedi,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य परीक्षा 2019-20 के लिये B.Sc. 1st Sem. (ATKT) विषय Industrial Chemistry में प्रश्न-पत्र IC के लिये पेपर सेटर तथा परीक्षायाम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एग्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा 2019-2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुवृत्ति हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावे अथवा रुपये 100/- के लिये धीमिल एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सत्यता गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Institute for Excellence in Higher Education, Bhopal

Receipt

No.

Date: 21.11.2019

Received the following from

Name: Dr. Manita Pandey

Code No.: SP-31(N-19)

S. No.	Quantity	Item
1		Sealed envelopes of Question Paper
2	✓ 01	Sealed packets of valued answer books
3		

21.11.2019
Examination Section

Sarojini Naidu Govt. Girls P.G. (Autonomous) College
Shivaji Nagar, Bhopal (M.P.)

AUTOOMOUS EXAMINATION CELL

244
No. :

Receipt

Date: 27/11/2019

Received the following from

Name: Dr. Manita Pandey

Code No.: HI-21822

S.No.	Quantity	Item.
	21	Sealed envelopes of Question Paper
		Sealed packets of valued answer books.
		Sealed envelopes of FOIL / COUNTER FOIL Theory
		Sealed envelopes of FOIL / COUNTER FOIL Practical
		Signaute :

Note :- Payment against this receipt will be given only on submitting original receipt along with the remuneration bill.

Receipt Clerk for Examination Controller

Outdoor Valuation

Sarojini Naidu Govt. Girls' Post Graduate (Autonomous) College

Shivaji Nagar, Bhopal - 462 016

Ref. No./ SNGGPGC/Exam/ ... 848.../2019

Bhopal, Dated: 10/12/19
2019

Annual / Semester Exam..... 2019

To

Dr. Manu Pandey
Deptt. of Physics
Govt. Benazir College

Code No.: CJ- 21822

Subject: Appointment as valuer. Bhopal.

Dear Sir / Madam

9926868929

We are pleased to inform you that you have been appointed as valuer for evaluating Answer

Books of Class: MSc. Semester: I

Subject: Physics Paper: II

Title of the Paper: Classical mechanics

enclosed here with 15 Answer Books of the abovementioned paper for valuation. We shall be grateful if you complete the valuation work at the earliest. Kindly return the valued answer books, foil & counter foil of awards along with Remuneration Bill on or before 7 days.

Remuneration shall be paid as follows:

- (1) **Under Graduate Level** - Rs. 20/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs. 300/-)
- (2) **Post Graduate Level** - Rs. 25/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs. 300/-)

Maintenance of time limit would be appreciated.

Thanking you

Enclosures:

- ✓ 1. Question paper.
- ✓ 2. Answer Key.
- ✓ 3. Foil / Counter Foil Proformas.
- ✓ 4. Envelopes for Foil / Counter Foil.
- ✓ 5. Covering envelope.
- ✓ 6. Valuer's report.
- ✓ 7. Remuneration Bill.
- ✓ 8. Copy of representation (if exist)

Controller Exam

In case of any query, please contact on the details given below.

Name of Asst. Controller: Dr. Amar K. Nayak Phone No.: 9424486079.

Receipt of Material

I have received parcel Code No. on dt

Signature

Name:

Address:

Telephone / Mobile:

राष्ट्रीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर उत्कृष्टता महाविद्यालय, सागर (म.प्र.)

पेपर सेटर का नियुक्ति पत्र
स्नातक/प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्ष

फोन नं. : 0758-2008111

क्रमांक : 200/20

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,
शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर,
उत्कृष्टता महाविद्यालय, सागर
सागर (म.प्र.) 470002

दिनांक : 02/11/20

परीक्षा कोड : 26

प्रथम सेट कोड नं. : 00/20/3145

द्वितीय सेट कोड नं. : 13/20/3145

Last date of reaching paper

In the College : 02/11/20

प्रति,

प्रो./डॉ. Dr. Sushma Khatke, Manager
G. G. S. College
of Home Sc.
BHO PAL

महोदय,

मुझे यह सूचित करते हुये प्रसन्नता है कि शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सागर की वर्ष 20 20 की परीक्षा के लिये पेपर सेटर नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट जाने वाले प्रश्न सम्बन्धी निम्नानुसार है :-

- (अ) वार्षिक परीक्षा B.Sc./H.Sc. III Year
(ब) विषय Home Sc., G.H.
(स) प्रश्न-पत्र I - Normal and Therapeutic Nutrition
(द) समय 3 hrs. पूर्णांक 40

- कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्राप्तिपत्रों के लिए निर्देश का अध्ययन कर लें, यह बात सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूरी करते हैं।
- अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृत प्रपत्र पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरन्त परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अध्यापक रजिस्टर्ड डाक पत्र प्राप्ति के 10 दिनांक के भीतर तक आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- प्रश्न-पत्र उनके लिए निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं उन्हें सील कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें। इसे सील कर दें।
- पाठ्यक्रम पाँच इकाईयों में विभक्त है। लिखित निर्देशों के अनुरूप ही प्रश्न-पत्र बनायें।

संलग्न:

परीक्षा नियंत्रक

- परीक्षकों एवं प्राप्तिपत्रों के लिए सामान्य निर्देश।
- स्वीकृति पत्र
- पाठ्यक्रम, जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
- प्रश्न-पत्र बनाने हेतु शीट्स
- लिफाफे - 02

[Signature]



CONFIDENTIAL

Programme _____
 Lot No. _____
 CH : 0755-2657935/36
 Mob / Whatsapp : 9426302589
 E-mail : evaluationbhopal@ignou.ac.in

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY REGIONAL EVALUATION CENTRE

3rd Floor, Sanchi Complex, Shivaji Nagar, Bhopal-462016 (Madhya Pradesh)

Evaluation Code:

1	3								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

IG/REC/Bpl
Date _____

Name of the Evaluator: _____

Dear Sir / Madam,

We are pleased to appoint you as one of the Evaluator to evaluate the answer scripts of the Term-end Examination held in TEE June / Dec 2022. Please find herewith the following:

1. ☒ Answer scripts of the course code _____ of _____ Programme
2. Question paper and blank award sheets
3. Guidelines for evaluating the answer scripts
4. ☒ Certificate of confidentiality of evaluation
5. Remuneration bill for preparing claim for evaluation of answer scripts
6. Self-addressed envelope for dispatch of award sheet & remuneration bill

I have the pleasure in informing you that:

1. The University will pay a sum of Rs. 25/- per answer script for examination upto 3 hours duration & Rs. 20/- per answer script for examination upto 2 hours duration as a token of remuneration for the evaluation (Subject to a minimum of Rs. 100/- and actual expenses towards packing/postage etc.)
2. For Re-evaluation the remuneration will be Rs. 50/- per answer script (Minimum 50/-)
3. Actual for postage packing etc. will be paid against voucher only
4. As per the amendment in the Statute 26(2) of the IGNOU Act, 1985 (No. 50 of 1985), the University shall declare the term end examinations results within 45 days of the completion of the examinations. In view of these amendments, you are requested to accomplish the evaluation work in a week's time from the date of receipt of answer scripts, where the number of scripts are up to 100 and in fortnight's time, where it is more than 100. I shall feel grateful if you kindly evaluate the answer scripts within time frame.

The packet containing the answer scripts may be sent essentially by INSURED SPEED POST PARCEL. The award sheets, student's performance report and remuneration bill may be sent separately on the same day in the enclosed self-addressed envelope by SPEED POST only. (COURIER IS NOT ALLOWED)

With regards,

Yours sincerely,

Regional Director and in charge
 Regional Evaluation Centre, Bhopal

Encl. as above

PLEASE NOTE:-

1. Please count the number of answer scripts and in case it does not tally with the above given number, kindly let us know immediately.
2. The information about the Receipt/Dispatch of answer sheets should be sent through Email on evaluationbhopal@ignou.ac.in OR on the Mobile Whatsapp Number of the Regional Director on 9868658388.
3. Please check if there is any answer script, which is not relevant to the question paper sent to you. If so kindly return the same immediately.
4. Please send the answer scripts by SPEED POST INSURED PARCEL only.
5. In case, if any answer script is not found in the packet please mention 'NR' against that enrollment number.

REPORTING OF UNFAIRMEANS CASES:-

In case any unfair means case is noticed, the same may be reported separately as follows.

- i) The reasons such as copied from each other, copied from study material/text books, use of abusive language in the answer script, disclosing identity, making appeal to the examiner or enclosing currency note in the answer script, etc. may invariably be indicated on the answer scripts.
- ii) While forwarding unfair means cases, the awards (Marks/Grade) as applicable in all the cases of unfair means may be mentioned in the award list against each enrolment number of 'UFM' case.
- iii) All answer scripts relating to unfair means cases may be packed separately and sent along with all other answer scripts.

REC-BPL

(1)

शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर अकृष्टता महाविद्यालय, सागर (म.प्र.)

पेपर सेटर का नियुक्ति पत्र
स्नातक/प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्ष

फोन नं. : 07582-400822

क्रमांक : 34/20

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,
शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर,
अकृष्टता महाविद्यालय, सागर
सागर (म.प्र.) 470002

दिनांक : 11/11/20

परीक्षा कोड :

प्राथमिक सेट कोड नं. : 11/11/20/2020

द्वितीय सेट कोड नं. : 11/11/20/2020

Last date of reaching paper

In the College : 11/11/20

प्रति,
प्रो. डॉ. Ruchi Soni
Home sc.
Govt. Benarshree college
Bhopal

महोदय,

मुझे यह सूचित करते हुये प्रसन्नता है कि शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सागर की वर्ष 20 20 की परीक्षा के लिये पेपर सेटर नियुक्ति किया गया है। आपके द्वारा सेट जाने वाले प्रश्न सम्बन्धी निम्नानुसार है :-

- वार्षिक परीक्षा B.sc / H.sc III year
 - विषय Home sc. 2020-21
 - प्रश्न-पत्र II - Job oriented course
 - समय 3 hrs पूर्णांक 40
- कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्राश्निकों के लिए निर्देश का अध्ययन कर लें, यह बात सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अहताएं पूरी करते हैं।
 - अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृत प्रपत्र पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरन्त परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
 - प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक पत्र प्राप्ति के 10 दिनांक के भीतर तक आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
 - प्रश्न-पत्र उनके लिए निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं उन्हें सील कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें। इसे सील कर दें।
 - पाठ्यक्रम पाँच इकाईयों में विभक्त है। लिखित निर्देशों के अनुरूप ही प्रश्न-पत्र बनायें।

संलग्न:

- परीक्षकों एवं प्राश्निकों के लिए सामान्य निर्देश।
- स्वीकृति पत्र
- पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
- प्रश्न-पत्र बनाने हेतु प्रोट्रस
- लिफाफे - 02

परीक्षा नियंत्रक

श्री सत्य साई महिला महाविद्यालय, भोपाल

ब्रह्माकुल विश्वविद्यालय भोपाल से संबद्ध स्वशासी महाविद्यालय

(NAAC द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त)

कक्षा/स्तर : प्रथम/द्वितीय वर्ष हस्तक्षेपित भोपाल - 462024 (म.प्र.)

क्रमांक : 555CW/Auto/Exam/461/201(A)

Semester/yearly Exam: Dec-March 2019 to 2020

Bhopal, Date: 6/9/19

प्रति

Prof./Dr. Asad Ali
Benjeer College Bhopal
Dept. of Commerce

Paper Code: - SSC-M19

Subject: Material for Setting of Question Paper

In response to your consent dated

10/8/19

प्रिय महोदय / महोदया,

● आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है:

Class: B-com	Semester: II year	Subject: Management
Paper: I	Title of Paper: Principles of Statistics	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 25/9/19 तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्य क्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिक के निर्देश (Instructions for Paper Setter)

1. कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
2. आपको आवंटित परीक्षा के लिए एक, दो प्रश्न पत्र तैयार करना है। दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।
3. प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक / विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे।

स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (UG) two sets

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें से कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे :-
खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र.1] - संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र.2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
खण्ड 'स' [प्रश्न क्र.7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (PG)

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र.1 से 5] - संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र.2 से 6] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र.7 से 11] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर केवल एक प्रश्न पत्र तैयार करना है।

यदि किसी विषय के पाठ्यक्रम में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिए गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

4. पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर ही समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

2020-21

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/ए टी के टी M.Sc (MATHS)
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र IIIrd Sem

स्वशासी प्रकोष्ठ : 0755-4287485
कार्यालय : 0755-2641488
फैक्स : 0755-4244186
नियंत्रक : 9407273512
उपनियंत्रक : 7987363681
पेपर कोड : MATH-1012

क्र. SVC/1338/2020

प्रेषक:-

परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल
प्रति,

Dr. Naval Singh
Govt. Shyamra Prasad
Mukharji P.O. College Kolar Road Bhopal

विषय:-पेपर सेटिंग संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको साधु वासवानी स्वशासी महाविद्यालय, बैरागढ़, भोपाल की सत्र 2020-21 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न-पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:

1. परीक्षा का नाम M.Sc IIIrd Sem विषय MATHS प्रश्न पत्र Advanced Geometry Theory paper-II
2. पूर्णांक 85 न्यूनतम अंक 31
3. स्नातक स्तर पर उत्तीर्ण हेतु 33%.
4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृति प्रपत्र(लिफाफा D) अथवा टेलिफोन पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरंत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
5. प्रश्न पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
6. प्रश्न पत्र निर्दिष्ट लिफाफे (A) में ही रखकर सील करें एवं लिफाफे A,B,C को 'E' लिफाफे में रख कर सील कर भेजें।

लिफाफे- A,B,C,D,E

लिफाफा A:- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिफाफा B:-वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर एवं गणितीय प्रश्नों के हल

लिफाफा C:- पारिश्रमिक देयक

लिफाफा D:- स्वीकृति एवं घोषणा पत्र

लिफाफा E :- A,B एवं C लिफाफे रखने हेतु

संलग्न-

1. पेपर सेटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
2. सहमति एवं घोषणा पत्र।
3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है
4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु शीट्स।
5. लिफाफे।
6. पारिश्रमिक देयक।
7. Key हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक:- डॉ. बी।डी। पाण्डेय



GOVT. M.L.B. GIRLS' P.G. (AUTONOMOUS) COLLEGE, BHOPAL

Email : hegmibgdgcbho@mp.gov.in

Controller - 9826275422

Co-Ordinator-9893376868

Paper Code:- ED-25

Dispatch:- 1662

DATE:- 16/3/21

To,

Dr. Naval Singh

Professor of Mathematics

Govt. Shyama Prasad Mukherj Benazeer Arts & Science College, Bhopal, (M.P.)

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for

Paper :- I

Class: -M.sc IV Sem

Subject: Mathematics

Title : Functional Analysis – II

The written part of the examination will commence during May 2021. Presuming that you are willing to accept the appointment all relevant papers as per the enclosure list given below are sent here with.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post in case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the paper given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
85	2x5=10	5x5=25	5x10=50

4. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.
8. To maintain Confidentiality for any query please contact on only telephone numbers mentioned above.

Dr. Swati Khare
(Controller Examination)

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दस्तावेज क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2599 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. Naval Singh,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.Sc. 4th Sem. Maths (REG./PVT./ATKT) विषय Partial differential Equations II में प्रश्न-पत्र I के लिये पेपर सेंटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2511
0755-2511
Fax : 0755-2511

क्रमांक DU-207-A
गोप/व.वि./201

भोपाल, दिनांक 01/03/20

प्रति,

Dr. Navul Singh
Guest - SPM College
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

Lebesgue measure and Integral
II
Maths

- मुझे आपको यह सूचित करने का विदेश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक र वर्ष 2021 के लिए MSc-II विषय में प्रश्न-पत्र 202 के पेपर सेटर तथा हेड एग्जामिनेटर नियुक्त किए गए हैं।
- लिखित परीक्षा माह में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भ है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- मैं अनुग्रहीत हूँगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक..... तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा कार्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध व अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के अघोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्र

Dr. Navul Singh

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021
भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2569 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. Naval Singh,
Govt. Benazeer College,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये B.Sc.4th Sem. (ATKT) विषय Maths. - Alg. Adv Calcu. Partial Diff. Equat. Complex & Anal. में प्रश्न-पत्र Maths. के लिये पेपर सेंटर तथा परिणियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेटर भी नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करा दें अथवा रुपये 100/- के लिये सीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अद्योहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

श्री सत्य साई महिला महाविद्यालय, भोपाल

ब्रह्मचर्या विद्यापीठ भोपाल से संबद्ध स्नातकी महाविद्यालय

(NAAC द्वारा 'A' ग्रेड प्राप्त)

सत्य साई आवासीय रोड इंदौर-भोपाल - 462024 (म.प्र.)

कक्षा SSCW Auto Exam 823

Semester/yearly Exam Dec-March 2020 to 2021

Bhopal, Date: 29/1/2021

गति
Prof. / Dr. Naval Singh
Shyama Prasad Mukherjee
Bhopal

Paper Code - SS 818

Subject: Material for Setting of Question Paper

In response to your consent dated 16/1/2021

प्रिय प्रभोदय / महोदय,

आ द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशनिक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है:

Class: <u>M.Sc.</u>	Semester: <u>IV</u>	Subject: <u>Mathematics</u>
Paper: <u>III</u>	Title of Paper:	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक 15/2/2021 को हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशनिक के निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आवंटित परीक्षा के लिए एक, दो प्रश्न पत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को समानान्वयत षोडश स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक / विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे।

स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (UG)

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें से कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे :-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप (PG)

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

स्नातकोत्तर स्तर पर केवल एक प्रश्न पत्र तैयार करना है।

यदि किसी विषय के पाठ्यक्रम से प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिए गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

4. पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केंद्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर ही समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

क्रमांक SNGGJC/Exam/ 277/201.....

प्रति,

Prof./Dr. Dr. Naveel Singh

Shri Shyam Prasad Mukherjee
Bengalen College Bhopal

Paper Code No.: H2-21784

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 02) two

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: M.Sc. Semester: I Subject: Mathematics

Paper: IV Title of paper: Complex Analysis-I

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्नपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पौष्ट स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है:-
 - स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप
प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - सम्पूर्ण इकाईयों से बल वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
 - स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप
प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।
- यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।
- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2534 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. S.K. Malhotra,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.A. / M.Sc. 1st Sem. (NEW/ATKT) Maths. विषय Differential and Integral Equations-I में प्रश्न-पत्र V (II) के लिये पेपर सेंटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एग्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावे अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बसकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2588 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. S.K. Malhotra,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.Sc.2nd Sem. Maths. (REG./PVT./ATKT) विषय Complex Analysis-II में प्रश्न-पत्र IV के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुरंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (प्रकरण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.घर्षेम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपांतरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर प्रत्येक-प्रत्येक लिफाफे में सील कर भेजें।

वरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021
भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2605 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. S.K. Malhotra,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.Sc. 4th Sem. Maths (REG./PVT./ATKT) विषय Advanced Special functions. - II में प्रश्न-पत्र IV के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एन./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को बाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

DT-602
क्रमांक /गोप/ब.वि.वि./2020
प्रति,

भोपाल, दिनांक 29/11/21

श्री प्रोफेसर Dr. S.K. Mathpati,
Hort. & Spm College
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक/सेमेस्टर परीक्षा Msc in Sam-math (CBIS) 2020-21 विषय Prigeborg Topo-1 में प्रश्न-पत्र 303 के लिए पेपर सेट तथा हेड एग्जामिनेर नियुक्त किए गए हैं।
 - लिखित परीक्षा माह 2020-21 में प्रारम्भ हो कर लगभग एक माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुरंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 - मैं अनुरोध करता हूँ कि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हों तो कृपया अपने इंकाटी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 - अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र दो (मुख्य/पूरक) प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी. काम., बी.एस.सी. एम. ए., तथा एम. काम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
 - कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावे अथवा रुपये 100/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 - आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किए जाएं।
- 6.A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर उत्कृष्टता महाविद्यालय, सागर (म.प्र.)

फोन नं. : 07582-400822

पेपर सेटर का नियुक्ति पत्र

स्नातक/प्रश्न/द्वितीय/तृतीय वर्ष

दिनांक : 19/03/21

क्रमांक : 21/112

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,

शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर,

उत्कृष्टता महाविद्यालय, सागर

सागर (म.प्र.) 470002

परीक्षा कोड :

प्रथम सेट कोड नं. : 5A/31/233

द्वितीय सेट कोड नं. : 5B/21/233

Last date of reaching paper

In the College 31/03/21

कृपया दो पेपर सेट करें।

प्रति,

प्रो./डॉ. Dr. S.K. Malhotra

Maths

Govt. Benapur College

Bhopal

महोदय,

मुझे यह सूचित करते हुये प्रसन्नता है कि शासकीय स्वशासी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सागर की वर्ष 2021 की परीक्षा के लिये पेपर सेटर नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट जाने वाले प्रश्न सम्बन्धी निम्नानुसार है :-

(अ) वार्षिक परीक्षा B.Sc. II year

(ब) विषय Maths

(स) प्रश्न-पत्र I - Abstract Algebra

(द) समय 3 hrs पूर्णांक 40

- कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्राश्निकों के लिए निर्देश का अध्ययन कर लें, यह बात सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूरी करते हैं।
- अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर संलग्न स्वीकृत प्रपत्र पर भेजने का कष्ट करें। यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री तुरन्त परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
- प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक पत्र प्राप्त के 10 दिनांक के भीतर तक आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
- प्रश्न-पत्र उनके लिए निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं उन्हें सील कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें। इसे सील कर दें।
- पाठ्यक्रम पाँच इकाईयों में विभक्त है। लिखित निर्देशों के अनुरूप ही प्रश्न-पत्र बनायें।

संलग्न:

- परीक्षकों एवं प्राश्निकों के लिए सामान्य निर्देश।
- स्वीकृति पत्र
- पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
- प्रश्न-पत्र बनाने हेतु शीट्स
- लिफाफे - 02

Rajy
परीक्षा नियंत्रक



GOVT. M.L.B. GIRLS' P.G. (AUTONOMOUS) COLLEGE, BHOPAL
Email : hegmibpgcbho@mp.gov.in

Controller - 9826275422

Co-Ordinator-9893376868

Dispatch:- 1606

DATE:- 28/1/2021

Paper Code:- PN-23

To,

ST- 2150 3- 20-81 4-
D- 519
- 2- 21-11-20

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for
Class: -M.sc I Sem Subject: Mathematics Paper :- IV
Title : Complex Analysis -I

The written part of the examination will commence during January 2020. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent here with.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the paper given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
85	2x5=10	5x5=25	5x10=50

4. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.
8. To maintain Confidentiality for any query please contact on only telephone numbers mentioned above.

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions

Dr. Swati Khare
(Controller Examination)

वरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021
भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2543 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. S.K. Malhotra,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये MA./M.Sc. 3rd Sem. (NEW/ATKT) Maths. विषय Algebraic topology-I में प्रश्न-पत्र II के लिये पेपर सेंटर तथा परिचयक्रम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेटर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कामज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कामज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./ए.एम./तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये सीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार भेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर प्रत्येक-प्रश्न लिफाफे में सील कर भेजें।

क्रमांक SNGIPGC/Exam/ 333 /201.....

प्रति,

Prof./Dr. S.R. MALHOTRA

Paper Code No.: OR-11483

GOVT. SHYAMA PRASAD

TURNER JEE SCIENCE & COMMERCE

COLLEGE SECTOR H RASHARSH COLONY KOLAR ROAD BHOPAL

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 02) + 100

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिक (Paper Setter) के रूप में नियुक्त हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: BSc 1 year	Subject: Mathematics
Paper: III	Title of paper: Vector Analysis and Geometry

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्न आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अविवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से निम्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1] - सम्पूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11] - पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5] - पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10] - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।

(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

4. पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र- V-2602 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

भोपाल, दिनांक 13.02.2021

प्रति,

Dr./Prof. S.K. Malhotra,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.Sc. 4th Sem. Maths (REG./PVT./ATKT) विषय Algebraic Topology - II में प्रश्न-पत्र II के लिये पेपर सेटर तथा परिचयन क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर प्रत्येक-प्रत्येक लिफाफे में सील कर भेजें।

वरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517
0755-2517
Fax: 0755-2517

क्रमांक 00-209
/गोप/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक 01/02/21

प्रति,

Dr. S.K. Mathur
C.A.T. & S.M. Cell,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक र वर्ष 2021 के लिए MSc-IT विषय में प्रश्न-पत्र 204 के पेपर सेंटर तथा हेड एक्जामिनेटर नियुक्त किए गए हैं। Math's complex Analysis-II
- लिखित परीक्षा माह..... में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भ है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- मैं अनुग्रहीत हूंगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक..... तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध व अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के अघोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबन्ध में समस्त पत्र

Dr. S.K. Mathur

Dr. S.K. Mathur

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2511
0755-2517
Fax : 0755-2517

DU-212
क्रमांक /गोप/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक 01/03/21

प्रति,

Dr. S.K. Malhotra,
Govt S.P.M College
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

OPT-II

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक र वर्ष 2021 के लिए M.Sc. - Ist विषय में प्रश्न-पत्र के पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेटर नियुक्त किए गए हैं। *rather Algebraic Topology II*
- लिखित परीक्षा माह में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भ है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- में अनुग्रहीत हूंगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रालपC-1 में दिनांक.... तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध व अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के अघोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्र

Chak



मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनाभट्टी, कोलार रोड, भोपाल
पेपर सेटर का नियुक्ति-पत्र

क्रमांक: 8 / ई / सत्रांत परीक्षा / 2021

PAPER CODE - PG 21533
(आउट लिफाफे के ऊपर अनिवार्य लिखें)

दिनांक:

प्रति,

प्रोफे / डॉ. DR ASHA VERMA (9424417062) & 43, SHAKTI NAGAR JABALPUR

विषय: सत्रांत परीक्षा 2021 के लिये PGDCI: CHEMO INFORMATICS DATABASE DESIGN AND THEIR MANAGEMENT
विषय के प्रश्नपत्र बनाने हेतु।

महोदय/महोदय

उपरोक्त विषयांतर्गत यह सूचित करते हुए प्रस्तुत है कि आपको मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की स्नातकोत्तर सत्रांत परीक्षा 2021 के लिये नियुक्त पैनल में आपको भी नियुक्त किया गया है कृपया निम्नलिखित प्रश्नपत्र गोपनीयता के साथ तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को भेजने का कष्ट करें।

(1) कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।

- (2) (अ) परीक्षा का नाम (Class) : PGDCI
(ब) प्रश्न-पत्र (Title of Paper) : CHEMO INFORMATICS DATABASE DESIGN AND THEIR MANAGEMENT
(स) समय (Time) : 03 Hours पूर्णांक (MM) : (80)

- (3) प्रत्येक प्रश्न के अंक प्रश्नपत्र के दाहिने हाशिये में लिखें। प्रत्येक प्रश्न पत्र निर्माण हेतु अंक विभाजन हेतु स्कोम की प्रति संलग्न है। कृपया ध्यान रखें कि प्रश्नों के लिए निर्धारित अंकों को योग प्रश्नपत्र के पूर्णांक के बराबर होना चाहिए।
- (4) साहित्य विषयों के अलावा सभी प्रश्नपत्र पहले हिन्दी एवं नीचे अंग्रेजी भाषा में होना चाहियें।
- (5) कृपया प्रश्नपत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार कर उसको सफेद लिफाफे में सील बन्द करके, लिफाफे के ऊपर दी गई जानकारी भरकर, ब्राउन लिफाफे में भरकर प्रेषित करें, सफेद लिफाफे में प्रश्नपत्र के अलावा अन्य कोई भी दस्तावेज नहीं रखना है।
- (6) प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा एक सप्ताह में आवश्यक रूप से भेजने का कष्ट करें, यदि प्रश्नपत्र डाक द्वारा भेजा जा रहा है तो डाक रशीद भुगतान बाबत पारिश्रमिक देयक के साथ संलग्न अवश्य करें।
- (7) यदि किसी अपरिहार्य कारण से आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई परीक्षा संबंधी समस्त सामग्री तत्काल अस्वीकृति सहित दिये गये पते पर भेजने का कष्ट करें।
- (8) प्रश्नपत्र संबंधी सफेद लिफाफा, स्वीकृति पत्र एवं पारिश्रमिक देयक को ब्राउन लिफाफे में रखकर छपड़ी अथवा अपने हस्ताक्षर द्वारा सील करके भेजें। बिना सील लिफाफे स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (9) प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु रु. 1200-/- निर्धारित है। अतः संलग्न पारिश्रमिक देयक में राशि सहित संपूर्ण बैंक खाता संबंधी जानकारी (पारिश्रमिक देयक के कॉलम अनुसार) आवश्यक रूप से भरकर भेजें ताकि भुगतान में असुविधा न हो।

पेपर भिजवाने के लिए पता :
निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)
म. प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, चूनाभट्टी, कोलार रोड,
भोपाल - 462016
Contact No: 9407213495, 0755 (2492107)

(प्रो. एल.पी. झारिया)
निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)

संलग्न :

- प्राश्निक हेतु आवश्यक निर्देश।
- पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
- प्रश्नपत्र तैयार किये जाने हेतु स्कीम।
- प्रश्नपत्र बनाने के लिए शीट्स एवं लिफाफे।
- उपर्युक्त संलग्नता तत्पश्चात् पारिश्रमिक देयक में भेजना।



मध्यप्रदेश भोज (भुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, घूनाभट्टी, कोलार रोड, भोपाल
पेपर सेटर का नियुक्ति-पत्र

कक्षा: 10 / आई / सत्रांत परीक्षा / 2021

PAPER CODE - PG 21535
(प्रश्न लिफाफे के ऊपर अनिवार्य लिखें)

दिनांक:

प्रति,
प्रोफे / डॉ. DR ASHA VERMA (9424417062) & 41, SHAKTI NAGAR, JABALPUR

विषय: सत्रांत परीक्षा 2021 के लिये PGDCI: DATA SEQUENCING MINING AND VISUALIZATION विषय के प्रश्नपत्र बनाने हेतु।

महोदय/महोदय

उपरोक्त विषयांतर्गत यह सूचित करते हुए प्रसन्नता है कि आपको मध्यप्रदेश भोज (भुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की स्नातकोत्तर सत्रांत परीक्षा 2021 के लिये नियुक्त पैनल में आपको भी नियुक्त किया गया है कृपया निम्नलिखित प्रश्नपत्र गोपनीयता के साथ तैयार कर अधोहस्ताक्षरता को भेजने का कष्ट करें।

(1) कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।

(2) (अ) परीक्षा का नाम (Class) : PGDCI

(ब) प्रश्न-पत्र (Title of Paper) : DATA SEQUENCING MINING AND VISUALIZATION

(स) समय (Time) : 03 Hours

पूर्णांक (MM) : (80)

- (3) प्रत्येक प्रश्न के अंक प्रश्नपत्र के दाहिने हाशिये में लिखें। प्रत्येक प्रश्न पत्र निर्माण हेतु अंक विभाजन हेतु स्कीम की प्रति संलग्न है। कृपया ध्यान रखें कि प्रश्नों के लिए निर्धारित अंकों को योग प्रश्नपत्र के पूर्णांक के बराबर होना चाहिए।
- (4) साहित्य विषयों के अलावा सभी प्रश्नपत्र पहले हिन्दी एवं नीचे अंग्रेजी भाषा में होना चाहिये।
- (5) कृपया प्रश्नपत्र सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार कर उसको सफेद लिफाफे में सील बन्द करके, लिफाफे के ऊपर दी गई जानकारी भरकर, ब्राउन लिफाफे में भरकर प्रेषित करें, सफेद लिफाफे में प्रश्नपत्र के अलावा अन्य कोई भी दस्तावेज नहीं रखना है।
- (6) प्रश्नपत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा एक सप्ताह में आवश्यक रूप से भेजने का कष्ट करें, यदि प्रश्नपत्र डाक द्वारा भेजा जा रहा है तो डाक रशीद भुगतान बाबत पारिश्रमिक देयक के साथ संलग्न अवश्य करें।
- (7) यदि किसी अपरिहार्य कारण से आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई परीक्षा संबंधी समस्त सामग्री तत्काल अस्वीकृति सहित दिये गये पते पर भेजने का कष्ट करें।
- (8) प्रश्नपत्र संबंधी सफेद लिफाफा, स्वीकृति पत्र एवं पारिश्रमिक देयक को ब्राउन लिफाफे में रखकर चपड़ी अथवा अपने हस्ताक्षर द्वारा सील करके भेजे। बिना सील लिफाफे स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (9) प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु रु. 1200-/- निर्धारित है। अतः संलग्न पारिश्रमिक देयक में राशि सहित सम्पूर्ण बैंक खाता संबंधी जानकारी (पारिश्रमिक देयक के कॉलम अनुसार) आवश्यक रूप से भरकर भेजें ताकि भुगतान में असुविधा न हो।

पेपर भिजवाने के लिए पता :

निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)

म. प्र. भोज (भुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग, दामखेड़ा, घूनाभट्टी, कोलार रोड,

भोपाल - 462018

Contact No: 9407213495, 0755 (2492107)

(प्रो. एल.पी. झारिया)

निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)

संलग्न :

- प्रश्नपत्र हेतु आवश्यक निर्देश।
- परीक्षा केंद्रों के नामों की सूची।
- प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु संचालन।
- प्रश्नपत्र बनाने के लिए आवश्यक ए. निदेशक।
- सत्रांत परीक्षा के लिए आवश्यक निर्देश।



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

मुगलिया कोट (सुखी सेवनिया) विदिशा रोड, भोपाल-462038 (M.P.)

दूरभाष : 0755-2491051 / 2491052

ई-मेल-abvhvbpl@gmail.com वेबसाइट- www.abvhv.edu.in

क्रमांक / 136 / अभियांत्रिकी/गोपनीय/एफ-6/2020

दिनांक 26/11/2020

प्राशनिक कूट 21-136

प्रेषक :-

परीक्षा नियंत्रक,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रति,

प्रो/डॉ.

मि. वी. वी.

लोगजीर महाविद्यालय
भोपाल

III sem
2nd पर

महोदय,

आपको अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की सत्र 2020-21 की परीक्षा के लिये प्राशनिक नियुक्त किया गया है, आपके द्वारा तैयार किये जाने वाले प्रश्नपत्र की जानकारी निम्नानुसार है :-

1. परीक्षा का नाम-स्नातक/स्नातकोत्तर/ स्नातकोत्तर पत्रोपाधि/प्रमाण-पत्र-सेमेस्टर/वार्षिक परीक्षा सत्र 2020 विषय पञ्चाक्षर रसायन

2. समय-3 घण्टे

पूर्णांक - 70

3. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-6 में प्राशनिकों को दिये निर्देश का अध्ययन कर लें, यह सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूरी करते हैं।

4. अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर दूरभाष पर देने का कष्ट करें, यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हो तो भेजी गई समस्त सामग्री तत्काल परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें एवं दूरभाष पर सूचना दें।

5. प्रश्न-पत्र सुस्पष्ट भाषा में तैयार करें।

6. प्रश्न-पत्र व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक से 15 दिवस में आवश्यक रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें, आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना 15 दिवस में प्राप्त नहीं होने पर विश्वविद्यालय अपनी ओर से निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।

7. प्रश्नपत्र दिये गये निर्दिष्ट लिफाफों में ही रखें एवं मुहर बंद कर प्रदत्त किये गये बड़े लिफाफे में रखें तथा इसे भी बड़े लिफाफे में मुहर बंद करके भेजें।

8. लिफाफे पर प्राशनिक कोड संख्या आवश्यक रूप से लिखें।

परीक्षा नियंत्रक

संलग्न :-

1. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्नपत्र तैयार किया जाना है।
2. प्राशनिक के लिये घोषणा-पत्र प्रपत्र-2
3. पारिश्रमिक देयक प्रपत्र-3
4. प्रश्नपत्र बनाने हेतु प्रपत्र-4
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुंजी प्रपत्र-5
6. परीक्षकों के लिए सामान्य निर्देश प्रपत्र-6
7. लिफाफे - प्रश्नपत्र/वस्तुनिष्ठ का हल रखने हेतु/पारिश्रमिक देयक।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021
भोपाल, दिनांक 13.02.2021

क्र- V-2538 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. Anita Mandloi,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये M.A. / M.Sc. 1st Sem. (NEW/ATKT) Maths. विषय Advanced Numerical Analysis-I में प्रश्न-पत्र V (iv) के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 - लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 - मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 - अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जाये। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 - कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 - आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बस्करतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517022
0755-2517020
Fax : 0755-2517021

क्रमांक DU-221
भोपाल/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक 01/03/21

प्रति,

Dr. Jyoti Panthi
Govt. S.P.M. College
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

Opt-XI
Integration Theory-II

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2021 के लिए Int. Calc - 11th विषय में प्रश्न-पत्र के लिए पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेटर नियुक्त किए गए हैं। math
- लिखित परीक्षा माह.....में प्राक्ख हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- में अनुग्रहीत हुआ यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक.....तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम.काम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठका हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (भोपालीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सार्वथा जोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार

Amir



GOVT. M.L.B. GIRLS' P.G. (AUTONOMOUS) COLLEGE, BHOPAL

Email : hegmlbgpgclho@mp.gov.in

Controller 9826275422

Co-ordinator 9826275422

Dispatch: 1/1/20

DATE: 24/1/2020

Paper Codes: P11, 35

To,

Dr. Harsha Jalori

Professor of Physics

Shyama Prasad Mukharjee Science & Commerce College, Benazir Bhopal (M.P.)
9425637396

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for

Class: -M.sc I Sem

Subject: Physics

Paper :- I

Title : Mathematical Physics

The written part of the examination will commence during January 2020. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent here with.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.

3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the paper given below

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
85	2x5=10	5x5=25	5x10=50

4. You are also requested to keep your appointment **STRICTLY CONFIDENTIAL**.

5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.

6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.

7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.

8. To maintain Confidentiality for any query please contact on only telephone numbers mentioned above.

Dr. Swati Khare

(Controller Examination)

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.



Ph.D. Cell
DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

University House
Indore - 452001 (M.P.)
Ph.No. : 0731-2580138

Email : phdcell.davvindore@gmail.com

No. Ph.D. Cell Chemistry/MSC/85/09/2020/1111

Dated: 14 DEC 2020

To,

Dr. S.D. Dwivedi
Dept. of Chemistry
Shyama Prasad Mukharjee
Science & Commerce College,
Bhopal (M.P.)
Mob.No. : 9425007434

Dear Sir/Madam,

I have the honor to inform you that the Hon'ble Vice Chancellor has been pleased to appoint you an examiner to valuate the thesis of Shri/Smt./Kum. Mohit Singh Chouhan for the Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY of the Devi Ahilya Vishwavidyalaya, Indore. The summary in enclosed herewith.

1. You are requested to intimate your acceptance in hard to the office address THE INCHARGE Ph.D. CELL DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, RNT MARG, INDORE (M.P.) you can also intimate your acceptance though email : phdcell.davvindore@gmail.com within a week so that a copy of the thesis may be sent to you at an early date.

2. The remuneration for examine the thesis is Rs. 2500/- to each examiner. An examiner who besides reading the thesis also takes the viva-voce examination shall be paid an additional amount of Rs. 1000/- for viva-voce examination.

3. In case the thesis is approved by the examiners, they would be required to conduct the viva-voce examination of the candidate at Indore for which the T.A. and D.A. will be paid to them according to the rules.

नोट : कृपया लोक सेवा गारण्टी के अंतर्गत शोध प्रबंध मूल्यांकन के संबंध में प्रतिउत्तर एक सप्ताह की समय सीमा में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

Encl. : Summary of the Thesis.


Section Officer (Ph.D.Cell)

Dr. Mamta Pandey

PS-02

सरोजिनी नाथ, शासकीय कन्या स्नातकोत्तर (स्वशास्त्री) महाविद्यालय
शिवाजी नगर भोपाल - 462016
Semester Examination ()

भोपाल, दिनांक: 18/11/2020

क्रमांक SNGGPGC/Exam/...219.../201... ..

प्रति,

Prof./Dr. Dr. Mamta Pandey
Bhargava Girls College
Bhopal

Paper Code No.: HJ-21822

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 02)(+100)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राश्निक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु सूचित दी गई है :

Class: M.Sc.	Semester: I	Subject: Physics
Paper: II	Title of paper: classical mechanics	

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रश्नपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राश्निक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है—
 - स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप
प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:—

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1]— संपूर्ण इकाईयों से वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6]— पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11]— पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
 - स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप
प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5]— पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10]— प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।
- यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।
- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

क्र- V-663 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. Meenu Chaturvedi,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये B.A. (Mgt.) 2nd Sem. (ATKT) विषय (Moral Values & Language) Hindi में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिजर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये ब्रीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

क्र- VY-174 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

भोपाल, दिनांक

प्रति,

Dr./Prof. Meenu Chaturvedi,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये B.A. 3rd Year विषय Hindi Natak, Nibandh Tatha Sphut Gadya Vidhayen Evam Bagheli Bhasha में प्रश्न-पत्र HL-II के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र. 29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Valuation

20/2021

Outdoor Valuation

Sarojini Naidu Govt. Girls' Post Graduate (Autonomous) College

Shivaji Nagar, Bhopal - 462 016

Bhopal, Dated: 12.10.20

Ret. No. / SNGPGC/Exam/748/201..

Sep. 2023

Annual / Semester Exam

To

Dr. Asha Wadhvani
F-6 Polytechnic Quarters
Shyamla Hills Bhopal

Code No.: CJ-24652

Subject: Appointment as valuer.

Dear Sir / Madam

9425393548

12.10.20

I have been appointed as valuer for evaluating Answer

We are pleased to inform you that you have been appointed as valuer for evaluating Answer

Semester: IV

Books of

Class: M.A.

Paper: II

Subject: English Lit.

Title of the Paper:

English Language

enclosed here with 36 Answer Books of the abovementioned paper for valuation. We shall be grateful if you complete the valuation work at the earliest. Kindly return the valued answer books, foil & counter foil of awards along with Remuneration Bill on or before 7 days.

Remuneration shall be paid as follows:

- (1) Under Graduate Level - Rs. 20/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs.500/-)
- (2) Post Graduate Level - Rs. 25/- for the valuation per Answer Book (Min. Rs.600/-)

Maintenance of time limit would be appreciated.

Thanking you

Enclosures:

1. Question paper.
2. Answer Key.
3. Foil / Counter Foil Proformas.
4. Envelopes for Foil / Counter Foil.
5. Covering envelope.
6. Valuer's report.
7. Remuneration Bill.
8. Copy of representation (if exist)



Controller Exam

In case of any query, please contact on the details given below.

Name of Asst. Controller: Dr. Kavita Singh

Phone No.: 94065-34467

Receipt of Material

I have received parcel Code No. on dt

Signature

Name:

Address:

Telephone / Mobile:

20.10.2021 Paper - Setting

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र- V-349 /गोपनीय/ब.वि.वि./2020-21

भोपाल, दिनांक 07.11.2020

प्रति,

Dr./Prof. Asha Wadhvani,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2020-21 के लिये B.C.A. 6th Sem. (ATKT) विषय FC - (Moral Values & Language) English में प्रश्न-पत्र FC-I के लिये पेपर सेंटर तथा परिचियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुगृहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये भीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY
EVALUATION CENTRE DELHI
MAIDAN GARHI, NEW DELHI-110068

Water Code

1	G	//	//	//	//	//	.		//	//	//
---	---	----	----	----	----	----	---	--	----	----	----

IG/ECD

Dated : 10.12.2019

Sir/Madam,

Sir/Madam,
Vice-Chancellor of the university is pleased to appoint you as one of the Evaluators to evaluate the
scripts of the Term End Examination held in June/December _____
directed to forward herewith _____ of _____ Programme.

Answer scripts of the course code

Question paper and blank award sheets.

Guidelines for evaluating the answer scripts.

Certificate of confidentiality of evaluation.

Re Generation Bill for preferring claim for evaluation of answer scripts.

Re-generation Bill for preferring claim for evaluation of answer scripts.
Self addressed envelope for filling of answer sheets & remuneration bill.

It is a pleasure in informing you that :

The university will pay a sum of Rs. 25/- per answer script for examination upto 3 hours duration & Rs. 20/- per answer script for examination upto 2 hours duration as a token of remuneration for the evaluation and actual expenses towards packing/postage etc. (against vouchers). (subject to a minimum of Rs. 100/- in case the copies are less).

As per the amendment in the Statute 26(2) of the IGNOU Act, 1985 (No.50 of 1985), the university shall declare the term end examination results within 45 days of the completion of the examinations. In view of these amendments, you are requested to accomplish the evaluation work in a week's time from the date of receipt of answer scripts, where the number of scripts are upto 100; and in fortnight's time, where it is more than 100. I shall feel grateful if you kindly evaluate the answer scripts within the time frame.

than 100. I shall feel grateful if you kindly evaluate the answer scripts within the time frame. For evaluation, the award sheets, students performance report and remuneration bill alongwith a duly filled up evaluation form must be enclosed in a self-addressed envelope by **SPEED POST** only.

A Revenue Stamp may be sent in the enclosed self-addressed envelope by SPEED POST. Any packet containing the answer scripts may be sent separately on the same day by SPEED POST/REGISTERED INSURED PARCEL.

1 kind regards

Yours faithfully

1: as above

Asstt. Registrar (ECD)

CASE NOTE :

PLEASE NOTE :
Please count the number of answer scripts and in case it does not tally with the above given number, kindly let us know immediately.

In case you are unable to evaluate the answer scripts for some reasons, the packet may kindly be returned to us immediately.

Please check if there is any answer script, which is not relevant to the question paper sent to you. If so, kindly return the same immediately.

Please send the answer scripts by SPEED POST/REGISTERED INSURED PARCEL *only*.

Please send the answer scripts by **5 P.M.**
REPORTING OF UNFAIRMEANS CASES :

REPORTING OF UNFAIRMEANS CASES. In case any unfairmeans case is noticed, the same may be reported separately as follows :

- In case any unfairmeans case is noticed, the same may be reported separately as follows:
- The reasons such as copied from each other, copied from study material/text books, use of abusive language in the answer script, disclosing identity, making appeal to the examiner or enclosing currency note in the answer scripts, etc. may invariably be indicated on the answer scripts.
 - While forwarding unfairmeans cases, the awards (Marks/Grade) as applicable in all the cases of unfairmeans may be mentioned in the award list against each enrolment number of UFM case.
 - All answer scripts relating to unfairmeans cases may be packed separately and sent along with all other answer scripts.
 - As per decision of the Examination Discipline Committee in its meeting held on 15-09-2016 "Without proper evidences, the evaluator can not declare the student under Un-fair-Means cases."

Kisha

भोपाल, दिनांक: 6/4/21

क्रमांक SNGGPCG/Exam/...../201.....

प्रति,

Prof./Dr.

Asad Ali
Govt. Kanajeen College

Paper Code No.: OK-11937

(F-119/45) शिवाजी नगर (पूर्व लॉन्गवुड के पास) भोपाल

Subject: Material for Setting of Question Paper. (No. of sets: 2-)

In response to your consent dated

प्रिय महोदय/ महोदया,

आपके द्वारा निम्न लिखित प्रश्नपत्र को तैयार करने के लिए प्राशिनक (Paper Setter) के रूप में नियुक्ति हेतु स्वीकृति दी गई है :

Class: BCA I

Subject: Computer Application

Paper: VII

Title of paper: Accounting & Financial Management

उपरोक्त प्रश्नपत्र तैयार करने हेतु प्रपत्र आपको भेजे जा रहे हैं। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अधोलिखित निर्देशों के अनुसार तैयार प्रश्नपत्र दिनांक तक हमें प्राप्त हो जाये। चूंकि परीक्षा कार्यक्रम अपरिवर्तनीय है, अतः आपकी ओर से किसी भी प्रकार की सूचना निर्धारित तिथि तक प्राप्त नहीं होने पर हमें अन्य विकल्प के लिए बाध्य होना पड़ेगा।

प्राशिनक के लिए निर्देश (Instructions for Paper Setter)

- कृपया नियुक्ति को गोपनीय रखें।
- आपको आबंटित परीक्षा के लिए एक/ दो प्रश्नपत्र तैयार करना है। (दोनों प्रश्नपत्रों में प्रश्न एक दूसरे से भिन्न होना आवश्यक है।)
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को सामान्यतः पाँच स्वतंत्र इकाईयों में विभाजित किया गया है। प्रश्नपत्र में वस्तुनिष्ठ (Objective) एवं विषयात्मक/विवरणात्मक (Subjective) प्रश्न होंगे। प्रश्नपत्र का स्वरूप निम्नानुसार है-

(1) स्नातक स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न लिखित तीन खण्ड होंगे, जिसमें कुल दस प्रश्न पूछे जायेंगे:-

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1]- संपूर्ण इकाईयों से दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न इस प्रकार से पूछे जायें कि प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न हों। प्रत्येक इकाई से एक बहुविकल्पीय प्रश्न (चार वैकल्पिक उत्तरों के साथ) व एक गैर बहुविकल्पीय प्रश्न पूछा जाये।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 2 से 6]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'स' [प्रश्न क्र. 7 से 11]- पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।

(2) स्नातकोत्तर स्तर पर प्रश्नपत्र का स्वरूप

प्रश्नपत्र में निम्न दो खण्ड होंगे, जिनमें कुल दस प्रश्न होंगे:

- खण्ड 'अ' [प्रश्न क्र. 1 से 5]- पाठ्यक्रम में प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ।
- खण्ड 'ब' [प्रश्न क्र. 6 से 10]- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न उनके आंतरिक विकल्प के साथ।

(3) यदि किसी विषय में प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए विशिष्ट निर्देश दिये गये हैं तो उन निर्देशों के अनुसार प्रश्नपत्र तैयार करें।

- पाठ्यक्रम का कड़ाई से पालन किया जाये। यह भी आपसे अपेक्षा की जाती है कि पूछे गए प्रश्न किसी एक अवधारणा पर ही केन्द्रित न होकर पूरे पाठ्यक्रम पर समान रूप से विस्तारित किए गए हों।

P.T.O.

2021-22

Dr. Asad Ali

2020-21

98

Sri Sathya Sai College for Women, Bhopal

(An Autonomous College affiliated to Barkatullah University, Bhopal)

Estd in 1974, Accredited 'A' by NAAC

Kasturba Hospital Road, Habibganj, Bhopal - 462024 (M.P.)

Phone: 0755-2451119, 2456308, E-Mail: sccw.bhopal@yahoo.co.in, Website: www.srisathyasaidubpl.org

SSSCW Auto Fax: 817

Date: 26/3/2021

To,

Dr. Asad Ali

Dr. Shyama Prasad Mukherjee Banzeer college

Bhopal

Subject: Appointment as Evaluator for Semester/Annual Examination 2020-21.

It gives us great pleasure to appoint you as evaluator for the course Subject B.Com. II Year

Management, Paper Code SSC-M1Y, Paper Title Principles of Statistics, Paper I

No. of Students 76

In case of any query co-ordinate with Deputy Controller

- Dr. Shriji Seth - 9893360509
- Dr. Shalu Saxena - 9826467090

Yours Sincerely


Controller of Examination

Finance Officer

35 10/11

रासकीर्ण गीताजलि कथा स्मरणकालिका (सहस्रस्री) महाविद्यालय
 पी.बी.डी.टी. जिला: इलाहाबाद जिला: 201008
 (कक्षा: 10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30)

दिनांक: 14.8.2021
 प्रमाण: 10/11/2021
 प्रमाण: 10/11/2021
 प्रमाण: 10/11/2021
 प्रमाण: 10/11/2021

Dr. Asad Ali
 F-119/45 Shreeji Nagar (Shreeji Prasad Mukherji)
 Bhagalpur

To: Com. I
 M

रासकीर्ण गीताजलि कथा स्मरणकालिका (सहस्रस्री) महाविद्यालय, पी.बी.डी.टी. जिला: इलाहाबाद जिला: 201008

कक्षा	विषय	दिनांक	मुख्यांकन हेतु उल्लेख पुस्तिका की संख्या
B. Com I	Mgt. Group	AC-06	A/B 364

रासकीर्ण गीताजलि कथा स्मरणकालिका (सहस्रस्री) महाविद्यालय, पी.बी.डी.टी. जिला: इलाहाबाद जिला: 201008

मुख्यांकन हेतु आवश्यक विवरण प्रदान करने हेतु।

मुख्यांकन हेतु आवश्यक विवरण प्रदान करने हेतु।

मुख्यांकन प्रमाणिका

Harsha Jaloti

Sri Sathya Sai College for Women, Bhopal
(An Autonomous College affiliated to Barkatullah University, Bhopal)

Estd in 1974, Accredited 'A' by NAAC

Kasturba Hospital Road, Habinganj, Bhopal - 462024 (M.P.)

Phone: 0755-2451119, 2456308, E-Mail: ssscw@bhopal.nyu.edu.in

Website: www.srisathyasaredubpl.org

Date: 26/7/2021

SSSCW/Auto/Exam/ 805

To,

Prof./Dr. Harsha Jaloti

Govt. Shyama Prasad Mukherjee Banezeer College

Bhopal

Subject: Appointment as Evaluator for Semester/Annual Examination 2020-21.

It gives us great pleasure to appoint you as evaluator for the course Subject B.Sc. II Year Physics.

Paper Code SS-PH1Y, Paper Title Optics, Paper I

No. of Students ... 17

In case of any query co-ordinate with Deputy Controller

➤ Dr. Shriji Seth - 9893360509

➤ Dr. Shalu Saxena - 9826467090

Yours Sincerely



Controller of Examination

48

40

साधु वासवानी स्वरासी महाविद्यालय, ईरागढ़, नोपाल (म.प्र.)

परीक्षा मुख्य/प.टी.के.टी. B.Sc. III Year
केन्द्रीय/देशीय का विद्युतीय पर

स्वरासी प्रवेश : 0768-4287406

सालाह : 0768-2841409

फैसल : 0768-4241408

विद्यार्थक : 9407273512

उपनिवेशक : 7987361681

केस कोड : SC-HLLC(N)

25/12/2021

प्रश्नक-
परीक्षा नियंत्रक

साधु वासवानी स्वरासी महाविद्यालय, ईरागढ़, नोपाल

Dr. Harsha Jaiswal
Dept. of Physics

Gaut. Berozai College Bhojpur
विषय-भारतीय भौतिकी 462008

महोदय,

सम्बन्धित विषयसम्बन्धी सूचना करते हुए प्रमाणित है कि आपकी राधु वासवानी स्वरासी महाविद्यालय, ईरागढ़, नोपाल की स.स. 2020-21 परीक्षा के विषये देवर देवर जिला प्रशासक के निर्देशानुसार किया गया है। आपके द्वारा भेजे गये पत्रों पर ध्यान-पूर्वक सभी जानकारी निम्नानुसार है।

परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
-And Spectroscopy Paper-I

1. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
2. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
3. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
4. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
5. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics
6. परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

लिपिक- A.B.C.D.E

लिपिका A- प्रश्न पत्र रखने हेतु

लिपिका B-अनुसूचित प्रश्नों के उत्तर

लिपिका C-पारिभाषिक प्रश्नों के उत्तर

लिपिका D-संक्षेपित एवं संक्षेपित

लिपिका E-A.B एवं C लिपिक रखने हेतु

परीक्षा नियंत्रक- डॉ. बी. बी. पाण्डेय

प्रमाणित

1. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

2. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

3. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

4. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

5. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

6. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

7. स.स. 2020-21 परीक्षा का नाम B.Sc. III Year, विषय Physics

स्वरासी प्रवेश, ईरागढ़, नोपाल

0768-2817020
0768-2817021

परीक्षा, ईरागढ़, नोपाल

40

45

50

1. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics
2. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics
3. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics
4. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics
5. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics
6. विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

विषय B.Sc. III Year, विषय Physics

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दस्तावेज क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021
भोपाल, दिनांक 29.

क्र- U - 136/गोपनीय/ब.वि.वि./2021-22
09.2021

प्रति,

Dr./Prof.Mukesh Napit,

Govt. Benazeer College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2021-2022 के लिये M.Sc. 4th Sem. Zool. (REG./ATKT) विषय Appl. Entomology में प्रश्न-पत्र C के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा 2021 माह नवम्बर में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जाये। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छेड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

हरकर उत्तरा विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 29.

क- U - 107/गोपनीय/ब.वि.वि./2021-22
09.2021

प्रति,

Dr./Prof. Mukesh Nigam

Govt. Benazir College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया विन्तु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, अनदेखा नुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुखा/सत्रक 2021-2022 के लिये B.Sc.6th Sem. (ATKT) विषय Zool - Ecology & Applied Zoology में प्रश्न-पत्र Zoology के लिये पेपर सेटर तथा परीक्षकता क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनेटर भी नियुक्त किये गये हैं।

2. लिखित परीक्षा 2021 माह नवम्बर में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस विद्युत्त के लिये आसली सदस्यता की प्रवणता में संलग्न सूची अनुसार सम्पन्न सुसज्जित कागज-पत्र आसली और भेजे जा रहे हैं।

3. सम्पन्न सुसज्जित कागज-पत्र आसली और भेजे जा रहे हैं।
में अनुगृहीत दृष्टा यदि आपका सदस्यता पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जावे। यदि आप इस विद्युत्त के स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने असमर्थता (कारण सहित) पत्र के साथ सम्पन्न कागज पत्र लम्बित अग्रे-तत्पक्षी को वापस भेज दें।

4. अनुगृहीत है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुसार ही तैयार किया जावे। यह भी अनुगृहीत है कि बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./ए.एस./तथा एम.कॉम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी लघुव्याख्या के प्रश्न-पत्रों को छोड़ दिया जावे। योजन के अनुसार अंकों का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।

5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने साथ से कुलरविय/उपकुलरविय (गोपनीय) को उपलब्ध करावे अथवा रुपये 100/- के लिये बीजित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्रति के 15 दिवस के भीतर अग्रे-तत्पक्षी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।

6. आपसे अनुगृहीत है कि इस विद्युत्त को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा संलग्न में सम्पन्न पत्राचार जैसे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही लिखे जावे।

6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर प्रत्येक-प्रत्येक विषयों में सीव कर भेजें।

बदरनामाला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 5/4/2021

क्र. VY 38 -शोधार्थी/प्र.वि.वि./2020-21

प्रति,

Dr./Prof. Mukesh Nigam,

Govt. Benares College,

Bhopal

प्रिय गरीब/गरीब,

(कृपया विद्यु. क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/प्रथम 2020-21 के लिए B. Sc. 2nd Year विषय Animal Physiology & Biochemistry में प्रथम -पत्र 2001-II के लिए पेपर सेट्स तथा परीक्षित क्र.29 के प्रश्नपत्र अनुसार आप हेड एक्जामिनेटर भी नियुक्त किये जायेंगे।

2. विहित परीक्षा 2020 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस विद्यु.वि. के विषय आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न स्वी अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।

3. मैं अनुपस्थित हूँ। यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस विद्यु.वि. को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अवैधान्त (वैधान्त) का मेरे साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अगो-वसनादी को वापस भेज दें।

4. अनुपस्थित है कि प्रथम-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुसार ही तैयार किया जाये। यह भी अनुपस्थित है कि सी.ए./बी.एस.सी./ए.एस./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रथम-पत्रों को छेड़कर अन्य प्रथम-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अगोची पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक सीसे दिया जाये। योजना के अनुसार अंकों का विशाल भी अधिवार रूप से करना सुनिश्चित करें।

5. कृपया तैयार किया गया प्रथम-पत्र का तो स्वयं अपने साथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (शोधार्थी) को उपलब्ध करा दें अथवा लगभग 100/- के विषय कीमत एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्रतिलिपि के 15 दिवस के भीतर अगोचर/गोपनीय को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।

6. आपसे अनुपस्थित है कि इस विद्यु.वि. को तब तक गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त प्रश्नपत्र नोटे व्यक्तित्व नाम एवं पते से ही किये जायें।

6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर प्रथम-पत्रक लिफाफे में सील कर भेजें।



GOVT. M.L.B. GIRLS' P.G. (AUTONOMOUS) COLLEGE, BHOPAL

Email : hsgmibgpcbho@mp.gov.in

Co-Ordinator-9893376868

Controller - 9826279432

Dispatch:- 1963

DATE :- 22/11/21

Paper Code:- CBE-49

To,

✓ Dr. Mukesh Nait

Professor of Zoology

उप निम्न पाठ्यक्रम के अनुसार प्रश्न, उत्तर (हिन्दी)
9826867242

Dear Sir / Madam,

- I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for
Class :- Msc III Sem Subject: Zoology Paper :- I
Title : Comparative Anatomy of Vertebrates
The written part of the examination will commence during Dec. 2021. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent here with.
- I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
- It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the paper given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
85	2x5=10	5x5=25	10x5=50

- You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
- Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
- Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
- Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.
- To maintain Confidentiality for any query please contact on only telephone numbers mentioned above.

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.

Dr. Swati Khare
(Controller Examination)

47

Outside Valuation

Sarojini Naidu Govt. Girls' Post Graduate (Autonomous) College

Ref. No. SNGPGC/Exam/ 579/.....2021 Bhopal, Dated : 11/11/21

Annual / Semester Exam..... 2021

To

Dr. P.K. Nait

Code No.: OK-12693

Subject: Appointment as valuer.

Dear Sir / Madam

We are pleased to inform you that you have been appointed as valuer for evaluating Answer

Books of	Class: B-A	Subject: Foreign History	Paper: III
Title of the Paper:	EVS		

enclosed here with ☐ Answer Books of the above mentioned paper for valuation.

We shall be grateful if you complete the valuation work at the earliest. Kindly return the valued answer books, foil & counter foil of awards along with Remuneration Bill on or before

Maintenance of time limit would be appreciated.

Thanking you

B-A - 52

Enclosures:

1. Question paper.
2. Answer Key.
3. Foil / Counter Foil Proformas.
4. Envelopes for Foil / Counter Foil. (E-06)
5. Covering envelope.
6. Valuer's report.
7. Remuneration Bill.
8. Copy of representation (if exist)

Dr. Swati Khare

Controller Exam

Phone No.:

In case of any query, please contact on the details given below.

Name of Asst. Controller:

Receipt of Material on dt

I have received paid Code No.

Signature Name:

शासकीय गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशास्त्री) महाविद्यालय

पी.सी.डी.टी. परिसर, क्षेत्रीय गैर, बीड - 462038

Email: shiksha@pcdti.ac.in

दिनांक 18.8.2021

दूरभाष: कार्यलय - 0735 - 2753166

घर: 0735-275266

फैलाफा -

4424558900

9823315571

पुनर्वाहन क्रमांक

9925625945

प्रति

Dr. Anshu Jain

Good SPN P.S. College

Bhopal

9823315571

विषय -

उत्तर पुस्तिकाओं का पुनर्वाहन

(सूचना के अधीन सूचना के अधीन)

उपरोक्त विवरणार्थ है कि इस महाविद्यालय की कक्षा 20 - 20 की उत्तर पुस्तिकाएं आपकी उत्तर पुस्तिकाओं के साथ आ रही हैं, निम्नलिखित विवरणों के अनुसार है -

कक्षा	विषय	प्रश्न पत्र	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
B.Sc. I year	Biotechnology	MC-15	1/15 (2)

अतः अनुरोध है कि इन उत्तर पुस्तिकाओं का पुनर्वाहन कर संबंध के माध्यम से नीचे दिए गए

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या को सही है और पुनर्वाहन कर संबंध के माध्यम से नीचे दिए गए

उत्तर पुस्तिकाओं का भरण की जायज है। यह पुनर्वाहन कर संबंध के माध्यम से नीचे दिए गए

की संख्या को सही है

पुनर्वाहन

का गीतांजलि कन्या स्नातकोत्तर (स्वशास्त्री) महाविद्यालय, पी.सी.डी.टी. परिसर, क्षेत्रीय गैर, बीड - 462038

पुनर्वाहन, अधिका



GOVT. M.L.B. GIRLS' P.G. (AUTONOMOUS) COLLEGE, BHOPAL

Email : hegmlbgpgcbho@mp.gov.in

Controller - 9826275422

Co-Ordinator-9893376868

Dispatch:- 20/6

DATE :- 17/02/22

Paper Code:- M.K.D-15

To,

Dr. Aruna Jain

Profesor of Botany

Govt. Shyama Prasad Mukharjee College, Benazeer, Bhopal (M.P.)

9893081068

Dear Sir / Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter for

Class: -B.Sc. III Year Subject: INDUSTRIAL MICROBIOLOGY

Paper :- II

Title : Agricultural, Environmental & Industrial Microbiology

The written part of the examination will commence during April-May 2022. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent here with.

2. I shall be grateful, if you would kindly send your consent in the enclosed acceptance form to be kept in by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
3. It is requested that one set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instruction and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version except language papers.

Marking scheme of the paper given below:-

Maximum marks	Sec.'A' Objective Type	Sec.'B' ShortAns. Type	Sec.'C' LongAns. Type
40	1X5=05	2X5=10	5x5=25

4. You are also requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL.
5. Please send the papers within SEVEN days of the receipt.
6. Please read carefully the special instruction given in Hindi regarding the pattern of question paper.
7. Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective question and the question paper, etc.
8. To maintain Confidentiality for any query please contact on only telephone numbers mentioned above.

Dr. Swati Khare
(Controller Examination)

Enclosures:

- 1) Form of acceptance.
- 2) Instructions for the paper setter.
- 3) Declaration form
- 4) Syllabus prescribed for the paper
- 5) Last year's examination question paper/model question paper
- 6) Blank papers for setting the question paper
- 7) Envelope for question paper
- 8) Proforma and Envelope for key to objective questions
- 9) Outer Cover-please keep all envelopes in this cover.

शासकीय गीतांजलि कन्या महाविद्यालय, (स्वशासी)

पी.जी.बी.टी. परिसर, वैशाली रोड, भोपाल - 462038 E-mail: skgvtgita@gmail.com

वार्षिक परीक्षा मुख्य/ पूरक 20
पेपरसेटर का नियुक्ति पत्र

निर्वाचक : 9827331567
उपनिर्वाचक : 997370485872

पेपर कोड: NEP-12
भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किये जावें।

क्र. 155/14.3.22

प्रेषक :-
परीक्षा नियंत्रक
शासकीय गीतांजलि कन्या महाविद्यालय, भोपाल (स्वशासी)
प्रति,
Dr. Aruna Jain
Principal, St. Mary's Convent School
Bhopal

विषय- पेपर सेंटिंग संकेती।
महोदय,
उत्तरेकत विद्यार्थीय दृष्टिगत करते हुए प्रस्तुत है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या महाविद्यालय, भोपाल (स्वशासी) की सत्र 2021-2022 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :-
(1) परीक्षा का नाम बीएससी, प्रथम वर्ष विषय MAMNEEL जनसंख्यी शास्त्र प्रश्न- प्रथम Block Exams Paper-II
(2) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर ले। यह सुनिश्चित कर लें कि अंक योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनया गया है।
(3) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर चलन स्वीकृति प्रपत्र (विवरण D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें।
(4) यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री दुरुत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
(5) आप प्रश्न पत्र के सेट (दो सेट Original & II) सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहताह पूर्ण करते हैं, सुनिश्चित करें।
(6) प्रश्न पत्र व्यवहारा रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आपका रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
(7) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट विषयों (A) में ही रखकर सील करें एवं विषयों A,B,C को 'E' लिखाई में रख कर सील कर भेजें।

- संलग्न -
1. पेपर सेंटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
 2. सहायता एवं घोषणा पत्र।
 3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
 4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु सीट्स। (अंक विवरण योजना सहित)
 5. विषयों।
 6. वारिश्मिक देयक।
 7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र। (संलग्न हेतु)
 8. KEY हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक

निर्वाचक : 9827331567
उपनिर्वाचक : 7999529745

पेपर कोड: AD-85
भाषा को छोड़कर अन्य सभी विषयों के प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किये जावें।

क्र. 122/14.3.22

प्रेषक :-
परीक्षा नियंत्रक
शासकीय गीतांजलि कन्या महाविद्यालय, भोपाल (स्वशासी)
प्रति,
Dr. Aruna Jain
Principal, St. Mary's College, Bhopal

विषय- पेपर सेंटिंग संकेती।
महोदय,
उत्तरेकत विद्यार्थीय दृष्टिगत करते हुए प्रस्तुत है कि आपको शासकीय गीतांजलि कन्या महाविद्यालय, भोपाल (स्वशासी) की सत्र 2021-2022 परीक्षा के लिये पेपर सेटर तथा मूल्यांकनकर्ता नियुक्त किया गया है। आपके द्वारा सेट किये जाने वाले प्रश्न - पत्र संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :-
(1) परीक्षा का नाम बीएससी, द्वितीय वर्ष विषय जनसंख्यी शास्त्र प्रश्न पत्र Plant Ecology, Biodiversity and Phytosociology Paper-II
(2) कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस पत्र के साथ दिये निर्देशों का अध्ययन कर ले। यह सुनिश्चित कर लें कि अंक विवरण योजना एवं प्रश्नों की संख्या अनुसार प्रश्नपत्र बनया गया है।
(3) अपनी स्वीकृति एक सप्ताह के अंदर चलन स्वीकृति प्रपत्र (विवरण D) अथवा टेलीफोन पर भेजने का कष्ट करें।
(4) यदि आप उक्त कार्य करने में असमर्थ हों तो भेजी गई समस्त सामग्री दुरुत परीक्षा नियंत्रक को लौटा दें।
(5) आप प्रश्न पत्र के सेट (दो सेट Original & II) सुस्पष्ट अक्षरों में तैयार करें। आप उक्त कार्य की अहताह पूर्ण करते हैं, सुनिश्चित करें।
(6) प्रश्न पत्र व्यवहारा रूप से अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा 7 दिनों में आपका रूप से परीक्षा नियंत्रक को भेजें।
(7) प्रश्न पत्र निर्दिष्ट विषयों (A) में ही रखकर सील करें एवं विषयों A,B,C को 'E' लिखाई में रख कर सील कर भेजें।

- संलग्न -
1. पेपर सेंटिंग हेतु सामान्य निर्देश।
 2. सहायता एवं घोषणा पत्र।
 3. पाठ्यक्रम जिसमें से प्रश्न पत्र सेट किया जाना है।
 4. प्रश्न पत्र बनाने हेतु सीट्स। (अंक विवरण योजना सहित)
 5. विषयों।
 6. वारिश्मिक देयक।
 7. पिछले सत्र का प्रश्न पत्र। (संलग्न हेतु)
 8. KEY हेतु प्रपत्र

परीक्षा नियंत्रक

उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल
Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

Office: Kalyandham, Kolar Road, Post Box No. 548, Post Office: Kalyandham Nagar, Bhopal - 462016
Telephone No.: (0755) 2402413, 2402460 E-mail: info@iehe.com

Date: 5 March 2022

No.: 33/Acad-Exam/2021-22/CEES-181

To,
Dr. B. Jain
Professor
Dept. Of Chemistry, Govt. Sharma Prasad Mukherjee Science and Commerce College, Kolar Road
Bhopal (M.P.) PIN: 462040
Mob: 9425433155

Subject: Valuation of answer-scripts.

Dear Sir/Madam,

You are hereby requested to value ⁽¹⁾ answer-scripts for class-B.Sc. SEMESTER-I, Subject: Chemistry, semester-I, paper-Genetic Elective, title-Basic Analytical Chemistry of semi-annual examination Nov-Dec-2021.

Kindly, read the guidelines appended herewith before valuing the answer-scripts. You are further requested to kindly send the valued Answer-Scripts along-with the Statement of Marks, Examiner's Report & Remuneration Bill in a single bundle/envelope within 10 days from the date of receipt.

Your cooperation is solicited for declaring the results on scheduled date.

Thanking you,

Yours' sincerely

(Dr. Mahipal Singh Yadav)
(Controller of Examination)
Mobile : 9425321867

Encl:

1. Answer-Scripts
2. Instruction for valuation - Ex-B-2
3. Key to Part-I, as submitted by you - Ex-P-9
4. Statement of Marks - Ex-B-3
5. Envelope for Statement of Marks - Ex-48
6. Examiner's Report - Ex-B-4
7. Remuneration Bill - Ex-B-5
8. Envelope for keeping the Remuneration Bill & Examiner's Report - Ex-49

Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal
Kalyandham, Kolar Road, Post Box: 548, Post Office: Kalyandham Nagar, BHO PAL 462 016
E-mail: info@iehe.com Website: <http://www.iehe.com>

Bhopal, dated: 2 February 2022

CONFIDENTIAL

To,
Dr. B. Jain
Professor
Dept. Of Chemistry, Govt. Sharma Prasad Mukherjee Science and Commerce College, Kolar Road
Bhopal PIN: 462040 Mobile: 9425433155

Dear Sir/Madam,

1. I am directed to inform you that you have been appointed as a paper setter and valuer of answer books for B.Sc. SEMESTER-I, subject - Chemistry, paper - Genetic Elective, paper title - Basic Analytical Chemistry of examination Nov-Dec 2021.
2. The written part of examination will commence from Nov-Dec 2021. Presuming that you are willing to accept the appointment, all relevant papers as per the enclosure list given below are sent herewith.
3. I shall be grateful, if you would kindly send your answer in the enclosed acceptance form (Ex-P-2) to be kept in (Ex-49) by return post. In case of your inability to accept the appointment, I would request you to kindly return all the papers immediately to the undersigned.
4. It is requested that One set of question paper be prepared in accordance with the enclosed instructions and syllabus. It is also requested that Hindi version of each question be given immediately below the English version.
5. You are also requested to keep your appointment **STRICTLY CONFIDENTIAL**.
6. Please send the papers within FIVE days of the receipt.

Note: Special attention is invited to the following:

- (a) Remuneration rates:

1500/- (Jr. Graduate)
1600/- (Post Graduate)
1600/- (M. Phil)
25/- (Minimum)
30/- (Minimum)
35/- (Minimum)
1000/-
- (b) Setting of the one set of question paper
- (c) Setting of the one set of question paper
- (d) Setting of the one set of question paper
- (e) Valuation per copy (Rs.)
- (f) Valuation per copy (Rs.)

- (g) Please read carefully the special instructions given in Hindi regarding the pattern of question paper
- (h) Please use the prescribed envelopes for sending acceptance, key to objective questions and the question paper, etc.
- (i) This appointment letter is in regards to your telephone acceptance.
- (j) A deduction up to 10% of the remuneration will be made for mistakes in paper setting, valuation and negligence in complying with the instructions.

(Dr. Mahipal Singh Yadav)
(Controller of Examination)
Mobile: 9425321867

Enclosures:

1. Instructions for the paper setter (Ex-P-3, Ex-P-4)
2. Declaration form (Ex-P-5)
3. Envelope prescribed for the paper
4. Last year's examination question paper / model question paper
5. Blank sheets for writing the question paper (Ex-P-4, Ex-P-5 & Ex-P-6)
6. Envelope for question paper (Ex-P-3)
7. Envelope for key to objective questions (Ex-B-3)
8. Envelope for key to subjective questions (Ex-B-4)
9. Outer Cover (Ex-B-1) (Note: Please keep all envelopes & the declaration form in this cover.)

For any query please contact:

- (i) For B.Sc. Dr. A.C. Bhambhani, Deputy Controller: 98764771, for B.Com. M.Com. B.P.C. Dr. M.K. Singh, Deputy Controller: 9425472641.
- (ii) For B.A. M.S. Chaudhary, Asst. Controller: 980020271 for P.G. Dr. Subhankar Dasgupta, Asst. Controller: 9800202187

394

सूचना संख्या 0755-2517020

भोपाल, दिनांक 7/12/2021

प्रति,

श्री. प्रोफेसर

रसायन शास्त्र विभाग

शा. श्यामा प्रसाद मुखर्जी विद्यापीठ

एवं वाणिज्य महा. भोपाल

विभाग, लखनऊ

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आकाशवाणी प्रसारण प्रणाली के माध्यम से प्रसारण करने वाले हैं।

2. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

3. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

4. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

5. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

6. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

7. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

8. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

9. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

10. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

11. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

12. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

13. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

14. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

15. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

16. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

17. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

18. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

19. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

20. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

21. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

22. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

23. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

24. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

25. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

26. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

27. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

28. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

29. शिक्षा विभाग के लिए आपकी सहभागिता की प्रतीक्षा में है।

अध्यक्ष बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

भोपाल (मुख्य संचालिका) बिहारी रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)

दूरभाष 0755-2481051/2491052

ई-मेल abvhu@gmail.com वेबसाइट: www.abvhu.edu.in

दिनांक 10/12/2021

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357

प्रतिभा सं. 1357



PH.D. Cell
DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

Unbroadband
Indore 452001 (M.P.)
Phone: 073142500738

Email: phdcell.davindore@gmail.com

No. : Ph.D.Cell. Chemistry-MSU/85/09/2021

Date: 09 FEB 2021

To,

Dr. S.D. Dwivedi
Dept. of Chemistry,
Govt. Dr. Shyam Prasad Mukharjee
Science & Commerce College,
Bhopal - 462042 (M.P.)
Mob.No. : 9425007434

Dear Sir/Madam,

I acknowledge with thanks the receipt of your letter / email / Telephonic dated informing your acceptance as an examiner in thesis of Shri/Kum/Smt. Mohit Singh Chouhan for the Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY of this University.

2. A copy of the thesis is enclosed herewith for evaluation. You may kindly send hard copy of report in prescribed format given to you and you can also email the signed and scanned copy of the report to the email address phdcell.davindore@gmail.com within a month from the date of its receipt.

3. I may point out in this connection that under para - 4 of the Ordinance relating to Doctor's Degree in this University thesis should comply with the following conditions:-

- (1) The thesis must embody research work characterized either by the discovery of new fact, or by a fresh approach towards the interpretation of facts.
- (2) It would evince the candidates capacity for critical examination and sound judgement.
- (3) It must be satisfactory from the point of view of language and presentation of such matter.

4. It is requested that in case you approve of the thesis for the conferment of the degree, it may kindly be definitely mentioned in the report that the thesis satisfies the above requirements of the university. It may further be stated whether in your opinion, it is suitable for publication.

5. You may seek clarification on the subject matter of the thesis from the supervisor, if you so desire.

6. The copy of the thesis may please be returned along with your report which may please be addressed to INCHARGE, Ph.D.Cell, DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE. On receipt of the thesis, payment will be made.

नोट : लोक सेवा आयोग की अर्जन नीति प्रत्येक का मुताबिक कर प्रेषित कर जो वह भी तब सेवा से प्रभुत करें।

Section Officer (Ph.D. Cell)

Encls. : 1. Thesis, 2. Format for evaluation report 3. Remuneration Bill Form.



उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

Office: Kalyasot Dam, Kolar Road, Post Box No.: 588 Post office: Ravishankar Nagar, Bhopal - 462016
Telephone No.: (0755) 2492433, 2492460; E-mail: ieheexam@gmail.com

Date: 6 December 2021

No.: 32/Acad./Exam/2021-22/ S-371(R-18)

To,

Dr. (Smt.) Mamta Pandey
Associat Professor
01- Vindhya Reptreat, Chuna Bhatti,
Bhopal (M.P.) PIN: 462016
Mob: 9926868929

Subject: *Valuation of answer-scripts.*

Dear Sir/Madam,

You are hereby requested to value **35** answer-scripts for class-B.Sc. (HONOURS) PART-II.
Subject: *PHYSICS, semester-III, paper-Honours-I, title-Mathematical Physics of semester-end examination Nov-Dec- 2021.*

Kindly, read the guidelines appended herewith before valuing the answer-scripts. You are further requested to kindly send the valued Answer-Scripts along-with the Statement of Marks, Examiner's Report & Remuneration Bill in a single bundle/envelope within 10 days from the date of receipt.

Your cooperation is solicited for declaring the results on scheduled date.

Thanking you,

Yours' sincerely


(Dr. Mahipal Singh Yadav)
(Controller of Examination)
Mobile : 9425393867

Encls:

1. Answer-Scripts
2. Instruction for valuation - Ex/B-2
3. Key to Part-A, as submitted by you - Ex/P-9
4. Statement of Marks - Ex/B-3
5. Envelop for Statement of Marks - Ex-08
6. Examiner's Report - Ex/B-4
7. Remuneration Bill - Ex/B-5
8. Envelope for keeping the Remuneration Bill & Examiner's Report - Ex-09